

Z A P I S N I K

8. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Sigečica
održane u utorak 18. siječnja 2022.,
u prostorijama OŠ Rapska, Rapska 3, Zagreb,
s početkom u 19⁰⁰ sati

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Ante Grbić, Luka Jakopčić, Siniša Kekić, Kata Sambolić, Blaženka Šimunović Klještan, Domagoj Vidaković

NENAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Branka Laković

OSTALI NAZČONI: Stela Ivanković, djelatnica Gradskog ureda za Mjesnu samoupravu.

Predsjedava: Domagoj Vidaković, predsjednik Vijeća.

Zapisnik vodi: Stela Ivanković, djelatnica Gradskog ureda za Mjesnu samoupravu.

Predsjednik konstatira da je nazočno **6** od ukupno **7** članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 8. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Sigečica.

Bez rasprave, Vijeće jednoglasno prihvća tekst zapisnika sa 7. sjednice Vijeća održane 09. prosinca 2021.

Predsjednik predlaže slijedeći dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Sigečica za 2021.,
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Sigečica za 2022.,
3. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Sigečica za 2022.,
4. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Sigečica za 2022.,
5. Postavljanje znaka zabrane parkiranja na nogostupu – južna strana TEŽ-a do autosalona Tomić,
6. Postavljanje znaka zabrane parkiranja na nogostupu Rapske do Folnegovićeve,
7. Provjera projektne dokumentacije parkinga u Murterskoj ulici na zahtjev građana Murterske zbog uočenih nelogičnosti,
8. Ukidanje 3 taxi parking mjesta od ukupno 6 u Paškoj ulici radi deficita parkirnih mjesta za građane, dok taxi stajališta stoje prazna,
9. Pitanja i prijedlozi.

Ad 1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Sigečica za 2021.

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA „SIGEČICA“ ZA 2021.

1. UVODNE NAPOMENE

Rad Vijeća Mjesnog odbora Sigečica (dalje u tekstu: Vijeće) u 2021. bio je određen slijedećim aktivnostima:

- predlaganje prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje za 2022.
- predlaganje Malih komunalnih akcija za Mjesni odbor Sigečica,
- predlaganje mjera za učinkovitiji rad komunalnih i redarstvenih službi,
- predlaganje korištenja prostora Mjesnog odbora Sigečica,
- evidentiranje potreba za uređenje komunalne infrastrukture za Mjesni odbor Sigečica,
- briga o zadovoljavanju različitih potreba građana i udruga građana,
- davanje mišljenja Vijeću Gradske četvrti Trnje o pitanjima koja su važna za područje Mjesnog odbora Sigečica.

2. RAD VIJEĆA

2.1. OSNOVNI KVANTITATIVNI POKAZATELJI

a) Sjednice Vijeća

U 2021. godini Vijeće je održalo ukupno 11 sjednica Vijeća, od toga

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.), - 4 sjednice,
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) 7 sjednica Vijeća,

Na sjednicama je ukupno bilo 72 točke dnevnog reda, odnosno u prosjeku 6 točki po sjednici.

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.), - 23 točke,
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) – 49 točki,

Vijeće je donijelo 63 Zaključka, od toga

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.), - 20 zaključaka
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) – 43 zaključaka

Sjednice Vijeća u prosjeku trajale 1,2 sati, odnosno za rad sjednica utrošeno je 13,30 sati. Svih 11 sjednica bilo je održano redovnim putem izvan prostora mjesnog odbora.

Na sjednicama je prisustvovala većina vijećnika, odnosno, 98 % članova Vijeća.

Osim sjednica Vijeća, članovi Vijeća prisustvovali su i na drugim sastancima od važnosti za područje Mjesnog odbora Sigečica.

b) Predsjednik Vijeća

Predsjednica Vijeća **Kata Sambolić** je sazvala sve 4 sjednice Vijeća i istima predsjedavala.

Redovito je prisustvovao sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Predsjednik Vijeća **Domagoj Vidaković** sazvaio je svih 7 sjednica Vijeća i istima predsjedavao.

Redovito je prisustvovao sjednicama koordinacije mjesnih odbora i Predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Sigečica organizirao je primanje za građane i informirao ih kako da riješe svoje probleme.

c) Potpredsjednik Vijeća

Potpredsjednik Vijeća **Siniša Kekić** (stari saziv Vijeća 2017. – 2021.), značajno je pomagao predsjednici Vijeća u njezinom radu. Obilazio je područje Mjesnog odbora Sigečica, a izvan prostora Mjesnog odbora Sigečica komunicirao je s građanima i informirao ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Sigečica i Gradsku četvrt Trnje i upućivao ih kako da riješe svoje probleme.

Potpredsjednik Vijeća **Siniša Kekić** (novi saziv Vijeća 2021. – 2025.), značajno je pomagao predsjedniku Vijeća u njegovom radu. Obilazio je područje Mjesnog odbora Sigečica, a izvan prostora Mjesnog odbora Sigečica komunicirao je s građanima i informirao ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Sigečica i Gradsku četvrt Trnje i upućivao ih kako da riješe svoje probleme.

d) Članovi Vijeća

Aktivnosti članova Vijeća odvijale su se u pravilu na sjednicama Vijeća, sudjelovanjem u raspravama, iznošenjem prijedloga i inicijativa te postavljanjem pitanja.

U raspravama na sjednicama Vijeća sudjelovali su svi odazvani članovi Vijeća.

Članovi Vijeća često su koristili svoje pravo da pitaju i predlažu. U prostoru Mjesnog odbora Sigečica primali su građane i informirali ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Sigečica i Gradsku četvrt Trnje i upućivali ih kako da riješe svoje probleme.

Povećana je prisutnost članova Vijeća na terenu i njihova suradnja s građanima.

2.2. SADRŽAJ RADA VIJEĆA

Iz samostalne nadležnosti Vijeće je u 2021. donijelo slijedeće akte:

1. Izvješće o radu Vijeća za 2020. godinu.
2. Program rada Vijeća za 2021. godinu.
3. Financijski Plan Vijeća Mjesnog odbora za 2021.
4. Plan Malih komunalnih akcija za 2021.

5. Utvrđivanje prijedloga prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Vijeća Gradske četvrti Trnje za 2022.;
6. Odluke o korištenju prostora Mjesnog odbora Sigečica;

3. ZAKLJUČNE OCJENE

Učestalost održavanja sjednica zadovoljava. Treba izbjegavati duže trajanje sjednica i veći broj točaka dnevnog reda.

Vijeće je uvijek imalo kvorum, odnosno odaziv vijećnika na sjednice iznosio je 98 %.

U raspravama se uglavnom članovi Vijeća drže dnevnog reda.

Sadržaj rada (dnevni red) Vijeća, utvrđivao se na sjednicama koordinacije predsjednika mjesnih odbora s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti Trnje i na vlastitu inicijativu i prijedloge.

Gradska upravna tijela dužna su odgovarati na pitanja članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Vijeća obavljeni su kvalitetno i na vrijeme.

Ad 2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Sigečica za 2022.

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA SIGEČICA ZA 2022. GODINU

I. GLAVNI CILJEVI

Sukladno svojim ovlastima, definiranim Statutom Grada Zagreba, Pravilima Gradske četvrti, Pravilima Mjesnog odbora Sigečica i Poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Sigečica, Vijeće Mjesnog odbora Sigečica a u 2022. godini želi ostvariti slijedeće ciljeve:

1. Omogućiti članovima Vijeća, kao i drugim zainteresiranim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o odlučivanju u tijelima Grada Zagreba o pitanjima od interesa za Mjesni odbor Sigečica.
2. Odlučivanje o korištenju prostora Mjesnog odbora Sigečica u skladu s zajedničkim interesima građana, političkih stranaka i udruga građana.
3. Brinuti o realizaciji Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.

II. ZADACI I ROKOVI

Radi postizanja ovih programom utvrđenih ciljeva Vijeće će na svojim sjednicama u tijeku 2022., u naznačenim rokovima, raspraviti i donijeti odgovarajuće akte, a naročito o slijedećim pitanjima:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Sigečica u 2021.,
siječanj 2022.
2. Program rada za 2022.
siječanj 2022.
3. Financijski Plan Mjesnog odbora Sigečica a za 2022.
siječanj-veljača 2022.
4. Plan malih komunalnih akcija u 2022.
siječanj-veljača 2022.
5. Pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti
kvartalno
6. Raspravljati o mjerama za unapređenje prostora i prijedlozima urbanističkih planova uređenja na području Mjesnog odbora „Sigečica“.
kontinuirano
7. Informirati građane o radu Vijeća i prijem građana po rasporedu korištenja prostorija Mjesnog odbora Sigečica, odnosno 2. ponedjeljak od 18,00 do 20, 00 sati.
kontinuirano
8. Pratiti stanje objekta Mjesnog odbora Sigečica i poduzimati potrebne mjere sanacije, uređenja i opremanja.
kontinuirano
9. Informirati o stanju objekata predškolskog odgoja, objekata obrazovanja, kulture, športa i dr.
kontinuirano
10. Kada se stvore pretpostavke, uključiti se u organiziranje civilne zaštite.
11. Utvrditi prijedloge prioritete komunalnih aktivnosti za 2023.
rujan-listopad 2022.

Vijeće će, osim o navedenim, tijekom godine raspravljati i o drugim pitanjima koja sukladno Pravilima Gradske četvrti Trnje i Mjesnog odbora Sigečica, ocjeni značajnim. Vijeće će također raspravljati i donositi mišljenja o prijedlozima akata o kojima su tijela Grada Zagreba i gradska upravna tijela dužna prije njihova donošenja zatražiti mišljenje Vijeća ili predsjednika Vijeća, te razmatrati pitanja o kojima su spomenuta tijela dužna informirati Vijeće.

Zbog usklađivanja dinamike rada Vijeća Mjesnog odbora Sigečica s jedne strane sa radom Gradske četvrti Trnje i gradskih upravnih tijela s druge strane, u ovom Programu naznačene rokove realizacije pojedinih zadataka valja shvatiti kao vjerojatne.

Ad 3. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Sigečica za 2022.

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

**FINANCIJSKI PLAN
Mjesnog Odbora Sigečica
za 2022.**

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Sigečica za 2022. (dalje u tekstu: Plan) sastoji se od:

PRIHODA:	1.006.300,00
RASHODA:	1.006.300,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

Šifra	A) PRIHODI	IZNOS (u kunama)
671	PRIHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	1.006.300,00
6711	PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA POSLOVANJA	1.006.300,00

Šifra	A) RASHODI	IZNOS (u kunama)
	RASHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	1.006.300,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - PMKA MO	910.000,00
	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	320.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	590.000,00
3291	NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	90.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	6.300,00

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Plana je pročelnica Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Članak 4.

Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

Ad 4. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Sigečica za 2022.

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.
Vijeće jednoglasno donosi

**Plan malih komunalnih akcija
Mjesnog odbora Sigečica u 2022.**

1. Ovim se planom, u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Mjesnog odbora Sigečica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), a kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina i
- redovitog održavanja nerazvrstanih cesta.

2. Plan je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Grada Zagreba za 2022. i Financijskom planu Mjesnog odbora za 2022., a na temelju godišnjih operativnih planova i programa nositelja komunalnih djelatnosti u Gradu Zagrebu, za koje se dio sredstava osigurava u ovom planu.

3. Planirana sredstva za financiranje ovog plana u iznosu od ukupno **910.000,00** kuna raspoređuju se za obavljanje poslova i radova održavanja na području Mjesnog odbora prema sljedećim djelatnostima i nositeljima provedbe Plana:

Redni broj	Vrsta komunalne djelatnosti	Nositelj provedbe	Iznos sredstava
3.1.	održavanje javnih zelenih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zrinjevac	320.000,00
3.2.	redovito održavanje nerazvrstanih cesta	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zagrebačke ceste	590.000,00
Ukupno			910.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina u ovom planu obuhvaća održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, pod kojim se podrazumijevaju svi radovi njege krajobraza radi održavanja optimalnog rasta i razvoja u urbanim uvjetima poput radova čišćenja, košnje travnjaka, sakupljanja biološkog i ostalog otpada, djelomične i potpune obnove devastiranih travnjaka, njege drveća u drvoredima, na pojedinačnim stablima i na skupinama stabala, njege ukrasnog grmlja (pojedinačnog, u sklopu, podrasta i živice), uspostave i njege sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje popločenih i sipinjenih površina, ispitivanje sigurnosti i funkcionalnosti i održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita, zbrinjavanje biološkog otpada i proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, deponiranje sakupljenog otpada, zaštitu uređenih javnih ozelenjenih površina kao i održavanje elemenata zaštite, hitne intervencije na bilju uzrokovane prometnim ili vremenskim nepogodama i ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Ovaj plan odnosi se na poslove održavanja 199.942 m² uređenih javnih zelenih površina na području Mjesnog odbora.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta u ovom planu obuhvaća redovno održavanje nerazvrstanih cesta, i to:

5.1. **redovito ljetno održavanje**, koje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovnog ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semaforski sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, dosipavaju se makadamski putovi i slično.

5.2. **redovito održavanje u zimskim uvjetima**, kojim se osigurava prohodnost cesta i odvijanje prometa po njima u vrijeme padanja snijega i stvaranja poledice. Radovi redovitog održavanja u zimskim uvjetima uključuju uređenje i održavanje baza zimske službe, pripravnost ekipa, rad ekipa, nabavu posipnih materijala, detaljno čišćenje i odvoz snijega i ostale radove (sustav za rano otkrivanje i dojavu poledice, obilježavanje koljem, izrada mješavine i rasoline, mobilne, radio i telefonske veze i rad nadzornog centra za praćenje izvršenja zadataka).

5.3. **asfalterski program**, koji obuhvaća uklanjanje dotrajalog asfaltnog zastora kolnika na nerazvrstanim cestama, prilagođavanje po visini poklopaca komunalnih instalacija i sanaciju podloge na pojedinim slabim mjestima ako se uoče nakon uklanjanja asfalta i presvlačenje novim asfaltom u punoj širini kolnika. Asfalterskim programom se produžuje eksploatacijski vijek prometnica u prosjeku za deset godina i omogućava viša razina uslužnosti korisnicima, a primjenjuje se na nerazvrstanim cestama gdje je kolnička konstrukcija (podloga) u relativno dobrom stanju dok se na površini asfalta nalazi veći broj oštećenja kao što su mrežaste pukotine i prijekopi.

Ovaj plan odnosi se na poslove redovnog održavanja 107.944 m² nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora.

Ukupna planirana sredstva za redovito održavanje nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora raspoređuju se na sljedeći način:

- 70 % ili **413.000,00** kuna za asfalterski program i
- 30 % ili **177.000,00** kuna za ostale poslove redovnog održavanja.

6. Mjesni odbor, prema ovom planu, brinut će o redovitom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture.

7. Upravna tijela Grada Zagreba, u nadležnosti kojih su djelatnosti komunalnog gospodarstva i prometa, sudjelovat će u provedbi ovog plana radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima javne službe, neprofitnosti i kontinuiteta.

8. Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene Proračunom Grada Zagreba za 2022. i ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

9. Ovaj plan bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba kao sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje u 2022.

Ad 5. Postavljanje znaka zabrane parkiranja na nogostupu – južna strana TEŽ-a do autosalona Tomić

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Vijeće će tražiti češću kontrolu komunalnog redara na navedenoj lokaciji, zbog nepropisno parkiranih vozila na nogostupu i zelenoj površini, te nakon toga utvrditi potrebu za postavljanjem znaka zabrane parkiranja.

Predsjednik zaključuje raspravu.

Ad 6. Postavljanje znaka zabrane parkiranja na nogostupu Rapske do Folnegovićeve

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

o postavljanju znaka zabrane parkiranja na nogostupu od Rapske 50 do Ulice Frana Folnegovića

- 1. Vijeće Mjesnog odbora Sigečica** predlaže postavljanje znaka zabrane parkiranja na nogostupu od Rapske 50 do Ulice Frana Folnegovića budući da se na navedenoj lokaciji automobili nepropisno parkiraju.
- 2. Vijeće** traži češću kontrolu prometnog redara, s obzirom da se na navedenoj lokaciji nalazi dječji vrtić, te nepropisno parkirani automobili dodatno onemogućuju prolazak pješaka, majki s kolicima, te slabije pokretnim osobama na nogostupu koji je na toj lokaciji sužen.
- 3. Ovaj zaključak** dostavlja se **Vijeću Gradske četvrti Trnje** i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost Ulica grada Vukovara 56 a, na daljnje postupanje.

Ad 7. Provjera projektne dokumentacije parkinga u Murterskoj ulici na zahtjev građana Murterske zbog uočenih nelogičnosti

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK
o provjeri iscrtanih žutih linija u Murterskoj ulici

1. **Vijeće Mjesnog odbora Sigečica traži** provjeru iscrtanih žutih linija za zabranu parkiranja u **Murterskoj ulici**.
2. Na navedenoj lokaciji iscrtavanjem žutih linija izgubljeno je nekoliko parking mjesta, te zbog uočenih nelogičnosti Vijeće traži provjeru zbog čega su tako iscrtane te ispravak radova.
3. Ovaj zaključak dostavlja se **Vijeću Gradske četvrti Trnje** i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost Ulica grada Vukovara 56 a, na daljnje postupanje.

Ad 8. Ukidanje 3 taxi parking mjesta od ukupno 6 u Paškoj ulici radi deficita parkirnih mjesta za građane, dok taxi stajališta stoje prazna

Predsjednik daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK
o ukidanju 3 taxi parking mjesta u Paškoj ulici

1. **Vijeće Mjesnog odbora Sigečica predlaže ukidanje 3 taxi parking mjesta** od ukupno 6 u **Paškoj ulici** zbog nedostatka parkirnih mjesta za građane dok se taxi stajališta nalaze prazna na navedenoj lokaciji.
2. **Vijeće predlaže** da se 3 taxi parking mjesta prenamijene u parking mjesta za građane.

Ovaj zaključak dostavlja se **Vijeću Gradske četvrti Trnje** i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost Ulica grada Vukovara 56 a, na daljnje postupanje.

Ad 9. Pitanja i prijedlozi

Vijećnik Ante Grbić informira ostale vijećnike da ima upit sa sastanka školskog odbora od gospodina koji se bavi rekreativnim vježbama za djecu te po naputku Stožera sukladno epidemiološkim mjerama trenutno ne može održavati treninge u prostorijama škole.

Vijećnik će predložiti gospodinu da uputi zahtjev za povremeno korištenje prostora mjesnog odbora, ukoliko mu isti odgovara.

Predsjednik Domagoj Vidaković predlaže da bi se mogli organizirati dani Sigečice.

Potpredsjednik Siniša Kekić predlaže organizaciju nogometnog turnira.

Vijećnica Kata Sambolić postavlja pitanje da li se dobio odgovor u vezi za potrebom izgradnje novog vrtića.

Vijećnik Luka Jakopčić dobio je odgovor nadležnog Ureda za obrazovanje da bi prvi korak bio da vrtićka ustanova donese detaljne planove i analizu za potrebom izgradnje novog vrtića, te nakon toga da Vijeće Gradske četvrti i Vijeće Mjesnog odbora isti podupru sa zaključkom.

Iduća sjednica Vijeća predviđa se održati 15.02.2022. u 18:30 sati

Dovršeno u 20:15 sati.

KLASA:024-08/22-003/102
URBROJ:251-13-11-17-22-3
Zagreb, 18. siječnja 2022.

Zapisnik sastavila:

Stela Ivanković

Stela Ivanković

**Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora
Sigečica**

Domagoj Vidaković

Domagoj Vidaković