

Z A P I S N I K

**32. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Gornji Stenjevec,
u Zagrebu, 22.05.2023.**

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA:

Vlatka Pažin, Ivan Orlović, Alen Ozimec, Slobodan Menićanin, Dragutin Gorički, Stjepan Gazdek, Nađa Kljajić

NENAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA

nema

OSTALI NAZOČNI

Vijeće počinje sa radom u 17,00 sati.

Predsjedava: Alen Ozimec, predsjednik Vijeća

Zapisnik vodi: Ivan Orlović, član vijeća-zapisničar.

Predsjednik vijeća konstatira da je nazočno 7 od ukupno 7 članova Vijeća, što znači da vijeće može pravovaljano odlučivati.

Bez rasprave, jednoglasno od 7 glasova, Vijeće prihvata tekst Zapisnika sa prijašnje sjednice Vijeća.

Eventualne primjedbe članova vijeća Mjesnog odbora za zapisnik:

nema

Predsjednik predlaže sljedeći Dnevni red:

DNEVNI RED:

- 1. Prijedlog Pravila Mjesnog odbora Gornji Stenjevec**
- 2. Prijedlog Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Gornji Stenjevec**
- 3. Rasprava o ustupanju prostora Mjesnog odbora, načinu korištenja i održavanja**

Vijeće jednoglasno sa 7 glasova prihvaća predloženi dnevni red.

Ad 1.**Prijedlog Pravila Mjesnog odbora Gornji Stenjevec**

U raspravi sudjeluju: Ivan Orlović, Vlatka Pažin, Slobodan Menićanin, Dragutin Gorički, Alen Ozimec, Nađa Kljaić

Vijeće jednoglasno sa 7 glasova donosi

ZAKLJUČAK

Kojim vijeće Mjesnog odbora Gornji Stenjevec prihvaća prijedlog izmjena Pravila Mjesnog odbora Gornji Stenjevec.

Vijeće predlaže i nadopune sljedećih točaka i stavki:

Članak 9. stavak 3

Pečat Mjesnog odbora čuva se u sjedištu Mjesnog odbora i za njega je odgovoran Predsjednik vijeća Mjesnog odbora, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela Mjesnog odbora

Članak 9. stavak 4

Dan Mjesnog odbora je jedan od vikenda u mjesecu rujnu ovisno kako vijeće većinom usuglasi.

Članak 16. stavak 11

Vijeće Mjesnog odbora:

predlaže preko Vijeća Gradske četvrti mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svome području i prati njihovo provođenje, te samostalno odlučuje o interventnim radovima na i u objektu Mjesnog odbora radi osiguranja imovine i dobara Mjesnog odbora".

Članak 28. dodati stavak 2:

Imovinom Mjesnog odbora u slučaju ustanovljenog kvara, obnavlja, popravlja, zamjenjuje, član Vijeća kojeg je Vijeće zaključkom izabralo da obavlja poslove domara, na način da o ustanovljenom kvaru i potrebnom popravku, zamjeni, sastavi zapisnik te ga dostavi u Gradsku četvrt koja će za popravak/zamjenu osigurati novčana sredstva iz Redovnog održavanja objekta Mjesnog odbora, namijenjenih za popravak/zamjenu ustanovljenog kvara/oštećenja imovine Mjesnog odbora"

Članak 33. stavak 4:

Javni poziv se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama u područnim uredima gradske uprave, u prostorima mjesne samouprave, na javnim objektima, oglasnim stupovima, objavom na mrežnim stranicama Grada Zagreba i na drugi prikladan način, odnosno objavom na društvenoj mreži/platformi Facebook na stranici koju otvori i oblikuje Vijeće Mjesnog odbora putem člana/ova Vijeća koje Vijeće izabere zaključkom za administratora stranice".

Članak 42. stavak 2:

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način odnosno objavama na društvenoj mreži/platformi Facebook na stranici koju otvori i oblikuje Vijeće Mjesnog odbora putem član/ova Vijeća koje Vijeće izabere zaključkom za administratora stranice

Ad 2.**Prijedlog Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Gornji Stenjevec**

U raspravi sudjeluju: Ivan Orlović, Vlatka Pažin, Alen Ozimec, Slobodan Menićanin, Dragutin Gorički, Stjepan Gazdek, Nađa Kljaić.

Vijeće jednoglasno sa 7 glasova donosi

ZAKLJUČAK

Kojim vijeće Mjesnog odbora Gornji Stenjevec prihvaća prijedlog izmjena Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Gornji Stenjevec.

Vijeće predlaže i nadopune sljedećih točaka i stavki

Članak 40. stavak 1

Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem ili putem elektroničke pošte (e-maila), a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Članak 41. stavak 4

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem odnosno elektroničkim putem (e-mail) obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća

Članak 67. stavak 6

Sjednica Vijeća može se snimati tonski od strane gradskog upravnog tijela nadležnog za mjesnu samoupravu kao i snimati audio i video te prenositi u realnom vremenu putem društvene mreže/platforme Facebook na oformljenoj stranici Mjesnog odbora".

Članak 69. stavak 2

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja i službenih stranica Grada Zagreba na kojima se objavljuju Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, pozivi i dnevni red za sjednice Vijeća, sastav i promjene članova Vijeća te zapisnici sjednica Vijeća kao i putem društvene mreže/platforme Facebook na način da se sjednice snimaju i prenose u realnom vremenu putem oformljene stranice Mjesnog odbora".

Ad 3.

Rasprava o ustupanju prostora Mjesnog odbora, načinu korištenja i održavanja

U raspravi sudjeluju: Ivan Orlović, Vlatka Pažin, Alen Ozimec, Slobodan Menićanin, Dragutin Gorički, Stjepan Gazdek, Nađa Kljaić.
Vijeće jednoglasno sa 7 glasova donosi

ZAKLJUČAK

Kojim vijeće Mjesnog odbora Gornji Stenjevec dorađuje i nadopunjuje interni Pravilnik o načinima i kriterijima korištenja prostora Doma mjesnog odbora Gornji Stenjevec:

1. Tražitelji jednokratnog ili godišnjeg najma prostora Doma Mjesnog odbora Gornji Stenjevec moraju imati prijavljeno prebivalište ili boravište isključivo na administrativnom području Gradske četvrti Podsused-Vrapče.
2. Najam prostora se ne naplaćuje svim korisnicima koji ne ostvaruju dobit.
3. Prostor je potrebno zatražiti zahtjevom u pisanom obliku na mail mo.g.stenjevec@zagreb.hr sa podacima: ime i prezime fizičke osobe/udruge koja traži odobrenje, adresu boravišta/prebivališta, datum i vremenski okvir od-do kada se traži prostor, razlog za koji se traži korištenje prostora.
4. Nakon što Vijeće zaprimi zahtjev kojim osoba u pisanom formatu zatraži odobrenje za korištenje prostora Doma, Vijeće će tu osobu pozvati da pristupi osobno u Dom, u vrijeme dežurstva vijećnika, ponedjeljkom od 19,00 do 20,00 sati i zamoliti je da identifikacijskim dokumentom NA UVID dokaže istinitost navoda iz svog zahtjeva, odnosno prebivalište/boravište na području Gradske četvrti Podsused Vrapče. Ukoliko

prebivalište/boravište nije na administrativnom području Gradske četvrti Podsused Vrapče, Vijeće će odbiti zahtjev osobe koja je zatražila prostorije Doma za jednokratno korištenje.

5. Dodjeljivanje prostora na korištenje ide po modelu tko ga (datumski) prvi zatraži, bez diskriminacije po bilo kakvoj osnovi.
6. Za ustupljeni prostor i korištenje istog, osnovno odobrenje daje Vijeće Mjesnog odbora Gornji Stenjevec, a pisani akt odobrenja će izdati Gradski ured za mjesnu samoupravu, Područni odsjek Podsused-Vrapče koji će napisano odobrenje dostaviti ovom Vijeću, a ovo Vijeće proslijediti korisniku koji ga mora imati uz sebe za vrijeme korištenja prostora.
7. Način korištenja prostora Doma podređeni su nenajavljenoj provjeri od strane vijećnika. Ukoliko se tom provjerom ustanovi da korisnik na nedozvoljen ili neispravan način koristi prostorije za koje je dobio odobrenje, vijećnik će istu upozoriti da se drži pravila iz odobrenja, a ukoliko se ponovljenom nenajavljenom provjerom ustanovi da korisnik nije postupio po uputi vijećnika, korisnik će biti stavljen na listu neurednih korisnika te tako izgubiti pravo na mogućnost odobravanja dodjele prostora na korištenje po idućem zahtjevu koji preda, a na period koji utvrdi ovo Vijeće.
8. Prostor koji se odobrenjem daje na korištenje, nakon korištenja je potrebno vratiti u prvobitno stanje.
9. Pokretne iz objekta Doma Mjesnog odbora (stolice, stolovi, kuhinjski pribor, pomagala i ostalo) nisu predmet davanja na korištenje van prostorija Doma.
10. Ključ će se dati korisniku kojem je odobreno korištenje na sam dan korištenja uz prethodno upućivanje istoga na uredno stanje svih prostorija i predmeta.
11. Nadzor povratka ključeva kao i kontrolu prostora nakon korištenja, izvršiti će određeni vijećnik Mjesnog odbora, uz nazočnost korisnika koji je prostor koristio.
12. Ukoliko se utvrde oštećenja/higijensko stanje u prostoru, nakon korištenja istog, sastaviti će se zapisnik na licu mjesta, a korisnik ih je dužan ukloniti o vlastitom trošku kroz 7 radnih dana.
13. Ukoliko korisnik kojem je odobreno korištenje prostora prekrši regulativu navedenu u Odobrenju za korištenje prostora, ulazi u Zapisnik kao neuredan korisnik i time gubi pravo na mogućnost odobravanja dodjele prostora na korištenje po idućem zahtjevu koji preda, a na period koji utvrdi ovo Vijeće.
14. Ključ se preuzima u prostorijama Gradske četvrti zajedno sa pisanim odobrenjem.
15. Korisnik prostora isti može zatražiti najranije 60 a najkasnije 20 dana od željenog datuma korištenja doma.
16. Vijeće mjesnog odbora Gornji Stenjevec ima pravo otkazati korištenje doma ukoliko je viša sila u pitanju kao što su raspisivanje izbora, referendum, potresi, poplave i sl. ili ukoliko se korisnik ne pridržava pravila donesenim ovim pravilnikom.

Sljedeća sjednica određuje se za dan 19.06.2023. s početkom u 17, 00 h

Vijeće završava sa radom u 17,35 sati.

Zagreb, 22.05.2023.

KLASA: 024-08/23-003/1059

URBROJ: 251-13-11-13/007-23-2

Zapisnik sastavio

Predsjednik Mjesnog odbora Gornji Stenjevec

Ivan Orlovic, v.r.

Alen Ozimec, v.r.