

Z A P I S N I K

**9. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Martinovka održane u utorak, 25. siječnja 2022.
u prostorijama Mjesnog odbora Martinovka, Miramarska 17,
Zagreb, s početkom u 17,10 sati**

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev i Dalibor Pavičić.

NENAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Srđan Matijević.

OSTALI NAZOČNI: V. K. član Vijeća Gradske četvrti Trnje - odobreno sukladno čl. 70. st. 2. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Predsjedava: Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Zapisnik vodi: Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Predsjednik konstatira da je nazočno 5 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 9. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka i poziva članove Vijeća da prihvate zapisnik 8. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Vijeće jednoglasno prihvata tekst zapisnika 8. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Martinovka, koja je održana u utorak, 11. siječnja 2022.

Predsjednik Vijeća predlaže dnevni red.

Vijeće jednoglasno utvrđuje

DNEVNI RED:

1. Prijedlog Izvješća o radu Vijeća Mjesnog Martinovka za 2021.;
2. Prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2022.;
3. Prijedlog Financijskog Plana Mjesnog odbora Martinovka za 2022.;
4. Prijedlog Plana Malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Martinovka u 2022.;
5. Prijedlog zaključka o postavljanju zelenog otoka kod zgrade u Koranskoj 1 a,b i c (kod trafostanice – na k.č.br. 686/7 k.o. Trnje, uz zapadni obod k.č.br. 686/10);
6. Prijedlog zaključka o inicijativi za održavanje sastanka s predstavnicima HŽI oko rješavanja komunalnih problema na području Željezničarske kolonije i nasipa uz željezničku prugu u Koturaškoj ulici na potezu Savska cesta – Pothodnik;
7. Razno: primjedbe, prijedlozi i informacije

Ad 1. Prijedlog Izvješća o radu Vijeća Mjesnog Martinovka za 2021.;

Predsjednik daje uvodno obrazloženje točke.

Otvora raspravu.

U raspravi sudjeluju: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev, Srđan Matijević i Dalibor Pavičić.

Predsjednik daje na glasovanje prijedlog Izvješća o radu Vijeća Mjesnog Martinovka za 2021..

Vijeće jednoglasno donosi

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2021.

1. UVODNE NAPOMENE

Rad Vijeća Mjesnog odbora Martinovka (dalje u tekstu: Vijeće) u 2021. bio je određen slijedećim aktivnostima:

- predlaganje prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje za 2022.,
- predlaganje Malih komunalnih akcija za Mjesni odbor Martinovka,
- predlaganje mjera za učinkovitiji rad komunalnih i redarstvenih službi,
- predlaganje korištenja prostora Mjesnog odbora Martinovka,
- evidentiranje potreba za uređenje komunalne infrastrukture za Mjesni odbor Martinovka,
- briga o zadovoljavanju različitih potreba građana i udruga građana,
- davanje mišljenja Vijeću Gradske četvrti Trnje o pitanjima koja su važna za područje Mjesnog odbora Martinovka.

2. RAD VIJEĆA

2.1. OSNOVNI KVANTITATIVNI POKAZATELJI

a) Sjednice Vijeća

U 2021. godini Vijeće je održalo ukupno 11 sjednica Vijeća, od toga

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.) 4 sjednice,
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) 7 sjednica Vijeća,

Na sjednicama je ukupno bilo 66 točaka dnevnog reda, odnosno u prosjeku 6 točaka po sjednici.

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.) - 16 točaka,
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) – 50 točaka,

Vijeće je donijelo 44 Zaključka, od toga

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.) - 10 zaključaka
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) – 34 zaključka

Sjednice Vijeća su prosjeku trajale cca 1 sat, odnosno za rad sjednica utrošeno je 11 sati.

Svih 11 sjednica bilo je održano redovnim putem u prostoru mjesnog odbora.

Na sjednicama je prisustvovala većina vijećnika, odnosno, 94 % članova Vijeća.

Osim sjednica Vijeća, članovi Vijeća prisustvovali su i na drugim sastancima od važnosti za područje Mjesnog odbora Martinovka.

b) Predsjednica/ik Vijeća

Predsjednica Vijeća Naida Šehović, (stari saziv Vijeća (2017. – 2021.) sazvala je sve 4. sjednice Vijeća i istima predsjedavala.

Redovito je prisustvovala sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Martinovka organizirala je primanje za građane i informirala ih kako da riješe svoje probleme.

Predsjednik Vijeća Dalibor Pavičić, (novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) sazvaio je svih 7. sjednice Vijeća i istima predsjedavao.

Redovito je prisustvovao sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Martinovka organizirao je primanje za građane i informirao ih kako da riješe svoje probleme.

c) Potpredsjednica/ik Vijeća

Potpredsjednica Vijeća Zrinka Pavia, (stari saziv Vijeća (2017. – 2021.) značajno je pomagala predsjednici Vijeća u njezinom radu. Obilazila je područje Mjesnog odbora Martinovka, a u prostoru Mjesnog odbora Martinovka primala je građane i informirala ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivala ih kako da riješe svoje probleme.

Potpredsjednik Vijeća Andrej Korovljev, (novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) značajno je pomagao predsjedniku Vijeća u njegovom radu. Obilazio je područje Mjesnog odbora Martinovka, a u prostoru Mjesnog odbora Martinovka primao je građane i informirao ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivao ih kako da riješe svoje probleme.

d) Članovi Vijeća

Aktivnosti članova Vijeća odvijale su se u pravilu na sjednicama Vijeća, sudjelovanjem u raspravama, iznošenjem prijedloga i inicijativa te postavljanjem pitanja.

U raspravama na sjednicama Vijeća sudjelovali su svi odazvani članovi Vijeća.

Članovi Vijeća često su koristili svoje pravo da pitaju i predlažu. U prostoru Mjesnog odbora Martinovka primali su građane u vremenu dežurstva i informirali ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivali ih kako da riješe svoje probleme.

Povećana je prisutnost članova Vijeća na terenu i njihova suradnja s građanima.

2.2. SADRŽAJ RADA VIJEĆA

Iz samostalne nadležnosti Vijeće je u 2021. donijelo slijedeće akte:

1. Izvješće o radu Vijeća za 2020.
2. Program rada Vijeća za 2021.
3. Financijski plan Mjesnog odbora za 2021.
4. Plan Malih komunalnih akcija za 2021.
5. Utvrđivanje prijedloga prioriteta za plan komunalnih aktivnosti Vijeća Gradske četvrti Trnje za 2022.
6. Odluke o korištenju prostora Mjesnog odbora Martinovka.

3. ZAKLJUČNE OCJENE

Učestalost održavanja sjednica zadovoljava. Treba izbjegavati duže trajanje sjednica i veći broj točaka dnevnog reda.

Vijeće je uvijek imalo kvorum, odnosno odaziv vijećnika na sjednice iznosio je 94 %.

U raspravama se uglavnom vijećnici drže dnevnog reda.

Sadržaj rada (dnevni red) Vijeća, utvrđivao se na sjednicama koordinacije predsjednika mjesnih odbora s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti Trnje i na vlastitu inicijativu i prijedloge.

Gradska upravna tijela dužna su odgovarati na pitanja članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Vijeća obavljani su kvalitetno i na vrijeme.

Ad 2. Prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2022.;

Predsjednik daje uvodno obrazloženje točke.

Otvora raspravu.

U raspravi sudjeluju: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev, Srđan Matijević i Dalibor Pavičić.

Predsjednik daje na glasovanje prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2022..

Vijeće jednoglasno donosi

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2022.

1. GLAVNI CILJEVI

Sukladno svojim ovlastima, definiranim Statutom Grada Zagreba, Pravilima Gradske četvrti, Poslovníkom o radu Mjesnog odbora Martinovka, Vijeće Mjesnog odbora Martinovka u 2022. godini želi ostvariti slijedeće ciljeve:

1. Omogućiti članovima Vijeća, kao i drugim zainteresiranim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o odlučivanju u tijelima Grada Zagreba o pitanjima od interesa za Mjesni odbor Martinovka.
2. Odlučivanje o korištenju prostora Mjesnog odbora Martinovka u skladu s zajedničkim interesima građana, političkih stranaka i udruga građana.
3. Brinuti o realizaciji Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.

2. ZADACI I ROKOVI

Radi postizanja ovih programom utvrđenih ciljeva Vijeće će na svojim sjednicama u tijeku 2022., u naznačenim rokovima, raspraviti i donijeti odgovarajuće akte, a naročito o slijedećim pitanjima:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka u 2021.,
siječanj 2022.

2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2022.
siječanj 2022.
3. Financijski Plan Mjesnog odbora Martinovka za 2022.
siječanj/veljača 2022.
4. Plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Martinovka za 2022.
siječanj/veljača 2022.
5. Pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.
kvartalno
6. Raspravljati o mjerama za unapređenje prostora i prijedlozima urbanističkih planova uređenja na području Mjesnog odbora Martinovka.
kontinuirano
7. Informirati građane o radu Vijeća i prijem građana po rasporedu korištenja prostorija Mjesnog odbora Martinovka.
kontinuirano
8. Pratiti stanje objekta Mjesnog odbora Martinovka i poduzimati potrebne mjere sanacije, uređenja i opremanja.
kontinuirano
9. Informirati o stanju objekata predškolskog odgoja, objekata obrazovanja, kulture, športa i dr.
kontinuirano
10. Kada se stvore pretpostavke, uključiti se u organiziranje civilne zaštite.
11. Utvrditi prijedloge prioriteta komunalnih aktivnosti za 2023.

Vijeće će, osim o navedenim, tijekom godine raspravljati i o drugim pitanjima koja sukladno Pravilima Gradske četvrti Trnje i Mjesnog odbora Martinovka, ocjeni značajnim. Vijeće će također raspravljati i donositi mišljenja o prijedlozima akata o kojima su tijela Grada Zagreba i gradska upravna tijela dužna prije njihova donošenja zatražiti mišljenje Vijeća ili predsjednika Vijeća, te razmatrati pitanja o kojima su spomenuta tijela dužna informirati Vijeće.

Zbog usklađivanja dinamike rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka s jedne strane sa radom Gradske četvrti Trnje i gradskih upravnih tijela s druge strane, u ovom Programu naznačene rokove realizacije pojedinih zadataka valja shvatiti kao vjerojatne.

Ad 3. Prijedlog Financijskog Plana Mjesnog odbora Martinovka za 2022.;

Predsjednik daje uvodno obrazloženje točke.
Otvora raspravu.

U raspravi sudjeluju: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev, Srđan Matijević i Dalibor Pavičić.

Predsjednik daje na glasovanje prijedlog Financijskog Plana Mjesnog odbora Martinovka za 2022..

Vijeće jednoglasno donosi

**FINANCIJSKI PLAN
Mjesnog Odbora Martinovka
za 2022.**

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Martinovka za 2022. (dalje u tekstu: Plan) sastoji se od:

PRIHODA:	811.200,00
RASHODA:	811.200,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

Šifra	A) PRIHODI	IZNOS (u kunama)
671	PRIHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	811.200,00
6711	PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA POSLOVANJA	811.200,00

Šifra	A) RASHODI	IZNOS (u kunama)
	RASHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	811.200,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - PMKA MO	735.000,00
	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	272.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	463.000,00
3291	NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	72.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	4.200,00

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Plana je pročelnica Gradskog ureda za mjesnu samoupravu.

Članak 4.

Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

Pitanje vijećnika i zahtjev:

Kako osigurati izvještavanje mjesnog odbora o planiranim i poduzetim aktivnostima kako bi se moglo utvrditi kako što je obavljeno, odnosno što je eventualno potrebno dopuniti.

Ad 4. Prijedlog Plana Malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Martinovka u 2022.;

Predsjednik daje uvodno obrazloženje točke.

Otvora raspravu.

U raspravi sudjeluju: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev, Srđan Matijević i Dalibor Pavičić.

Predsjednik daje na glasovanje prijedlog Plana Malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Martinovka u 2022..

Vijeće jednoglasno donosi

Plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Martinovka u 2022.

1. Ovim se planom, u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Mjesnog odbora Martinovka (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), a kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina i
- redovitog održavanja nerazvrstanih cesta.

2. Plan je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Grada Zagreba za 2022. i Financijskom planu Mjesnog odbora za 2022., a na temelju godišnjih operativnih planova i programa nositelja komunalnih djelatnosti u Gradu Zagrebu, za koje se dio sredstava osigurava u ovom planu.

3. Planirana sredstva za financiranje ovog plana u iznosu od ukupno 735.000,00 kuna raspoređuju se za obavljanje poslova i radova održavanja na području Mjesnog odbora prema sljedećim djelatnostima i nositeljima provedbe Plana:

Redni broj	Vrsta komunalne djelatnosti	Nositelj provedbe	Iznos sredstava
3.1.	održavanje javnih zelenih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zrinjevac	272.000,00
3.2.	redovito održavanje nerazvrstanih cesta	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zagrebačke ceste	463.000,00
Ukupno			735.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina u ovom planu obuhvaća održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, pod kojim se podrazumijevaju svi radovi njege krajobraza radi održavanja optimalnog rasta i razvoja u urbanim uvjetima poput radova čišćenja, košnje travnjaka, sakupljanja biološkog i ostalog otpada, djelomične i potpune obnove devastiranih travnjaka, njege drveća u drvodredima, na pojedinačnim stablima i na skupinama stabala, njege ukrasnog grmlja (pojedinačnog, u sklopu, podrasta i živice),

uspostave i njege sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje popločenih i sipinjenih površina, ispitivanje sigurnosti i funkcionalnosti i održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita, zbrinjavanje biološkog otpada i proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, deponiranje sakupljenog otpada, zaštitu uređenih javnih ozelenjenih površina kao i održavanje elemenata zaštite, hitne intervencije na bilju uzrokovane prometnim ili vremenskim nepogodama i ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Ovaj plan odnosi se na poslove održavanja 164.120 m² uređenih javnih zelenih površina na području Mjesnog odbora.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta u ovom planu obuhvaća redovno održavanje nerazvrstanih cesta, i to:

5.1. **redovito ljetno održavanje**, koje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovnog ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semaforski sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, dosipavaju se makadamski putovi i slično.

5.2. **redovito održavanje u zimskim uvjetima**, kojim se osigurava prohodnost cesta i odvijanje prometa po njima u vrijeme padanja snijega i stvaranja poledice. Radovi redovitog održavanja u zimskim uvjetima uključuju uređenje i održavanje baza zimske službe, pripravnost ekipa, rad ekipa, nabavu posipnih materijala, detaljno čišćenje i odvoz snijega i ostale radove (sustav za rano otkrivanje i dojavu poledice, obilježavanje koljem, izrada mješavine i rasoline, mobilne, radio i telefonske veze i rad nadzornog centra za praćenje izvršenja zadataka).

5.3. **asfALTERSKI program**, koji obuhvaća uklanjanje dotrajalog asfaltnog zastora kolnika na nerazvrstanim cestama, prilagođavanje po visini poklopaca komunalnih instalacija i sanaciju podloge na pojedinim slabim mjestima ako se uoče nakon uklanjanja asfalta i presvlačenje novim asfaltom u punoj širini kolnika. AsfALTERskim programom se produžuje eksploatacijski vijek prometnica u prosjeku za deset godina i omogućava viša razina uslužnosti korisnicima, a primjenjuje se na nerazvrstanim cestama gdje je kolnička konstrukcija (podloga) u relativno dobrom stanju dok se na površini asfalta nalazi veći broj oštećenja kao što su mrežaste pukotine i prijekopi.

Ovaj plan odnosi se na poslove redovnog održavanja 82.656 m² nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora.

Ukupna planirana sredstva za redovito održavanje nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora raspoređuju se na sljedeći način:

- 70 % ili **324.000,00** kuna za asfALTERski program i
- 30 % ili **139.000,00** kuna za ostale poslove redovnog održavanja.

6. Mjesni odbor, prema ovom planu, brinut će o redovitom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture.

7. Upravna tijela Grada Zagreba, u nadležnosti kojih su djelatnosti komunalnog gospodarstva i prometa, sudjelovat će u provedbi ovog plana radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima javne službe, neprofitnosti i kontinuiteta.

8. Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, za namjene određene Proračunom Grada Zagreba za 2022. i ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

9. Ovaj plan bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba kao sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje u 2022.

Ad 5. Prijedlog zaključka o postavljanju zelenog otoka kod zgrade u Koranskoj 1 a, b i c (kod trafostanice – na k.č.br. 686/7 k.o. Trnje, uz zapadni obod k.č.br. 686/10);

Predsjednik daje uvodno obrazloženje točke.

Otvora raspravu.

U raspravi sudjeluju: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev, Srđan Matijević i Dalibor Pavičić.

Predsjednik daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o postavljanju zelenog otoka kod zgrade u Koranskoj 1 a, b i c (kod trafostanice – na k.č.br. 686/7 k.o. Trnje, uz zapadni obod k.č.br. 686/10);

1. Vijeće Mjesnog odbora Martinovka predlaže postavljanje zelenog otoka na jugoistočnoj strani zgrade Koranska 1 a, b i c (kod trafostanice – na k.č. br. 686/7 k.o. Trnje, uz zapadni obod k.č.br. 686/10) kako bi se riješio trajan problem s nedovoljnim i neodgovarajućim smještajem kontejnera za odlaganje papira/kartona i plastike za potrebe zgrade u Koranskoj ulici 1 a, b, c i Unskoj ulici 2 a, b, c.
2. Ovaj se zaključak upućuje Vijeću Gradske četvrti Trnje i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Zagreb, Ulica grada Vukovara 56 a.

Ad 6. Prijedlog zaključka o inicijativi za održavanje sastanka s predstavnicima HŽI oko rješavanja komunalnih problema na području Željezničarske kolonije i nasipa uz željezničku prugu u Koturaškoj ulici na potezu Savska cesta – Pothodnik;

Predsjednik daje uvodno obrazloženje točke.

Otvora raspravu.

U raspravi sudjeluju: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev, Srđan Matijević i Dalibor Pavičić.

Predsjednik daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o inicijativi za održavanje sastanka predstavnika Gradske uprave s predstavnicima HŽI (HŽ Infrastruktura d.o.o.) oko rješavanja komunalnih problema na području Željezničarske kolonije na Trnjanskoj cesti – sjeverni dio i nasipa uz željezničku prugu na Koturaškoj cesti - potez Savska cesta pješački pothodnik prema Runjaninovoj ulici

1. Vijeće Mjesnog odbora Martinovka predlaže održavanje sastanka predstavnika Gradske uprave s predstavnicima HŽI (HŽ Infrastruktura d.o.o.) oko rješavanja komunalnih problema na području željezničarske kolonije na Trnjanskoj cesti – sjeverni dio i nezaštićenog nasipa uz željezničku prugu na Koturaškoj cesti – potez Savska cesta – pješački pothodnik prema Runjaninovoj ulici.
2. Ovaj se zaključak upućuje Vijeću Gradske četvrti Trnje i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Zagreb, Ulica grada Vukovara 56 a, na daljnje postupanje.

Ad 7. Razno: izvješća, primjedbe i prijedlozi.

- a) Vijećnik Gradske četvrti Trnje V.K. informirao je nazočne.
 - o sudjelovanju u emisiji Radio Sljemena posvećenom komunalnim problemima na području željezničarske kolonije u Trnjanskoj cesti. Obzirom da je zemljište vlasništvo Hrvatskih željeznica Infrastrukture predloženo je da se održi sastanak predstavnika Gradske uprave s predstavnicima Hrvatskih željeznica Infrastrukture.
 - Mjesni odbori će u komunikaciji sa stanarima i Zagrebačkim holdingom d.o.o. - Podružnicom Čistoća dogovoriti lokacije za zelene otoke.
 - Predstavnici Zagrebačkih cesta i Zagrebačkog holdinga d.o.o. – Podružnica Zrinjevac napustili su emisiju jer se ne radi o gradskom zemljištu.
- b) Predsjednik je informirao nazočne o zamolbi Udruge Cvrčak i mrav za korištenjem prostora mjesne samouprave te zatražio dodatne informacije:
 - u inicijalnom dopisu navedeno je da bi se održavale radionice komunikacije i muziko terapiju bubnjanjem intuitivno bubnjanje. Obzirom da je prostor mjesnog odbora u blizini stambenih zgrada na istočnoj strani i privatnim kućama na sjevernoj strani, vijećnike brine može li bubnjanje, pogotovo tijekom toplijih mjeseci kada su prozori otvoreni, ometati mir u susjedstvu.

U zahtjevu za korištenje prostora mjesnog odbora navedeno: „djelatnost podnositelja zahtjeva: edukacija javnosti, pojedinaca i zajednica putem održavanja tribina, predavanja, seminara, radionica, razgovora u krugu, koncerata i drugih glazbenih događaja, video projekcija, rasprava, tečajeva, degustacija hrane i pića, okruglih stolova, stručnih savjetovanja, priredbi, susreta, festivala, natjecanja, izložbi i drugih društvenih, kulturnih, ekoloških, obrazovnih i informacijskih sadržaja u svrhu promicanja, razvoja i podizanje razine svijesti o potrebi očuvanja prirode i zaštite okoliša, u svrhu jadanja pojedinaca i zajednice te podizanje kvalitete odnosa pojedinaca i zajednice sa samim sobom, s drugim ljudima/zajednicama i sa svime što nas okružuje“.

Obzirom da je djelatnost vidljiva u izvodu iz registra, vijećnike interesira samo djelatnost koju bi obavljali u prostorima mjesnog odbora.

- c) Vijećnik M.G. zatražio je intervenciju Zagrebačkog holdinga d.o.o. - Podružnica Zrinjevac u svezi orezivanja stabala u Miramarskoj cesti 13 i 15.

Dovršeno u 18,10 sati.

KLASA: 024-08/22-03/110

URBROJ: 251-13-11-17-22-3

Zagreb, 25. siječnja 2022.

Zapisnik sastavio:

Dalibor Pavičić



PREDSJEDNIK

Vijeća Mjesnog odbora Martinovka

Dalibor Pavičić

