

Z A P I S N I K

9. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Maksimir, održane 26. siječnja 2022. u objektu Mjesnog odbora Maksimir, Barutanski breg 5, s početkom u 20:00 sati

Nazočni članovi Vijeća:

1. MIHOVIL BAČIĆ
2. MARIS BILUŠ
3. IVANA DENAČIĆ
4. IVANA JAMBREK
5. DAVORKA PERIĆ
6. PAŠKO PETROVIĆ
7. ANTE ZORIĆ

Predsjedava Ivana Denačić, predsjednica Vijeća.

Zapisnik vodi: Valentina Kučiš, viša stručna referentica za rad mjesne samouprave

Predsjednica konstatira da je nazočno 7 od 7 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 9. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Bez rasprave, Vijeće prihvća tekst Zapisnika 8. sjednice Vijeća, održane 14. prosinca 2021. godine, jednoglasno.

Na prijedlog predsjednice Vijeće jednoglasno utvrđuje

D N E V N I R E D

1. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Maksimir za 2022.,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Maksimir
2. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbor Maksimir u 2022.,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Maksimir
3. Prijedlog zaključka o obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i redovitog održavanja nerazvrstanih cesta
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Maksimir
4. Prijedlog zaključka o prijedlogu utroška sredstava s pozicije „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Maksimir
5. Prijedlog zaključka o rješavanju prometne problematike na križanju ulica Bukovačka cesta i Jurja ves
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Maksimir
6. Prijedlog zaključka o sprječavanju bacanja smeća u ulici Rebar kod Dom zdravlja
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Maksimir
7. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ad 1. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Maksimir za 2022

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.
Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja.
Nakon provedene rasprave, Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK O FINACIJSKOM PLANU Mjesnog odbora Maksimir za 2022.

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Maksimir za 2022. (dalje u tekstu: Plan) sastoji se od:

PRIHODA:	623.300,00
RASHODA:	623.300,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

Šifra	A) PRIHODI	IZNOS (u kunama)
671	PRIHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	623.300,00
6711	PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA POSLOVANJA	623.300,00

Šifra	A) RASHODI	IZNOS (u kunama)
	RASHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	623.300,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - PMKA MO	527.000,00
	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	138.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	389.000,00
3291	NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	90.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	6.300,00

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Plana je pročelnica Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Članak 4.

Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

Ad 2. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbor Maksimir u 2022

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja.

Nakon provedene rasprave, Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK O PLANU MALIH KOMUNALNIH AKCIJA Mjesnog odbora Maksimir u 2022.

1. Ovim se planom, u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Mjesnog odbora Maksimir (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), a kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina i
- redovitog održavanja nerazvrstanih cesta.

2. Plan je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Grada Zagreba za 2022. i Financijskom planu Mjesnog odbora za 2022., a na temelju godišnjih operativnih planova i programa nositelja komunalnih djelatnosti u Gradu Zagrebu, za koje se dio sredstava osigurava u ovom planu.

3. Planirana sredstva za financiranje ovog plana u iznosu od ukupno **527.000,00** kuna raspoređuju se za obavljanje poslova i radova održavanja na području Mjesnog odbora prema sljedećim djelatnostima i nositeljima provedbe Plana:

Redni broj	Vrsta komunalne djelatnosti	Nositelj provedbe	Iznos sredstava
3.1.	održavanje javnih zelenih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zrinjevac	138.000,00
3.2.	redovito održavanje nerazvrstanih cesta	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zagrebačke ceste	389.000,00
Ukupno			527.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina u ovom planu obuhvaća održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, pod kojim se podrazumijevaju svi radovi njege krajobraza radi održavanja optimalnog rasta i razvoja u urbanim uvjetima poput radova čišćenja, košnje travnjaka, sakupljanja biološkog i ostalog otpada, djelomične i potpune obnove devastiranih travnjaka, njege drveća u drvoredima, na pojedinačnim stablima i na skupinama stabala, njege ukrasnog grmlja (pojedinačnog, u sklopu, podrasta i živice), uspostave i njege sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje popločenih i sipinjenih površina, ispitivanje sigurnosti i funkcionalnosti i održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita, zbrinjavanje biološkog otpada i proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, deponiranje sakupljenog otpada, zaštitu uređenih javnih ozelenjenih površina kao i održavanje elemenata zaštite, hitne intervencije na bilju uzrokovane

prometnim ili vremenskim nepogodama i ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Ovaj plan odnosi se na poslove održavanja 20.571 m² uređenih javnih zelenih površina na području Mjesnog odbora.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta u ovom planu obuhvaća redovno održavanje nerazvrstanih cesta, i to:

5.1. **redovito ljetno održavanje**, koje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovnog ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semaforški sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, dosipavaju se makadamski putovi i slično.

5.2. **redovito održavanje u zimskim uvjetima**, kojim se osigurava prohodnost cesta i odvijanje prometa po njima u vrijeme padanja snijega i stvaranja poledice. Radovi redovitog održavanja u zimskim uvjetima uključuju uređenje i održavanje baza zimske službe, pripravnost ekipa, rad ekipa, nabavu posipnih materijala, detaljno čišćenje i odvoz snijega i ostale radove (sustav za rano otkrivanje i dojavu poledice, obilježavanje koljem, izrada mješavine i rasoline, mobilne, radio i telefonske veze i rad nadzornog centra za praćenje izvršenja zadataka).

5.3. **asfalterški program**, koji obuhvaća uklanjanje dotrajalog asfaltnog zastora kolnika na nerazvrstanim cestama, prilagođavanje po visini poklopaca komunalnih instalacija i sanaciju podloge na pojedinim slabim mjestima ako se uoče nakon uklanjanja asfalta i presvlačenje novim asfaltom u punoj širini kolnika. Asfalterškim programom se produžuje eksploatacijski vijek prometnica u prosjeku za deset godina i omogućava viša razina uslужnosti korisnicima, a primjenjuje se na nerazvrstanim cestama gdje je kolnička konstrukcija (podloga) u relativno dobrom stanju dok se na površini asfalta nalazi veći broj oštećenja kao što su mrežaste pukotine i prijekopi.

Ovaj plan odnosi se na poslove redovnog održavanja 57.209 m² nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora.

Ukupna planirana sredstva za redovito održavanje nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora raspoređuju se na sljedeći način:

- 70 % ili **272.300,00** kuna za asfalterški program i
- 30 % ili **116.700,00** kuna za ostale poslove redovnog održavanja.

6. Mjesni odbor, prema ovom planu, brinut će o redovitom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture.

7. Upravna tijela Grada Zagreba, u nadležnosti kojih su djelatnosti komunalnog gospodarstva i prometa, sudjelovat će u provedbi ovog plana radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima javne službe, neprofitnosti i kontinuiteta.

8. Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene Proračunom Grada Zagreba za 2022. i ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

9. Ovaj plan bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba kao sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Maksimir u 2022.

Ad 3. Prijedlog zaključka o obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i redovitog održavanja nerazvrstanih cesta

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja.

Nakon provedene rasprave, Vijeće jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i redovitog održavanja nerazvrstanih cesta

1. Vijeće Mjesnog odbora Maksimir u skladu s planiranim sredstvima u Planu malih komunalnih akcija za 2022. godinu, određuje poslove i radove održavanja komunalne infrastrukture, a kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja javnih zelenih površina i redovitog održavanja nerazvrstanih cesta kako slijedi:

a) održavanje nerazvrstanih cesta:

- Asfaltiranje ulice Rebrovac 2
- Salopekova ulica uređenje nogostupa ispred kbr.7
- Asfaltiranje i uređenje ulice Prisoj
- Asfaltiranje pješačkog prolaza između Bukovačke ceste kod kčbr. 98 i Barutanskog brega kod kbr. 28
- Asfaltiranje kolnika Mohorovičićeva ulica

b) održavanje zelenih površina:

- sadnja borova u Parku Maksimirskih branitelja
- održavanje i orezivanje zelenila u ulici Barutanski jarak kod kbr. 124 i kbr. 54 pokraj stanica
- održavanje cjelokupne zelene površine prostora oko Mjesnog odbora Maksimir Barutanski breg 5

2. Ovaj se zaključak dostavlja Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Ad 4. Prijedlog zaključka o prijedlogu utrošaka sredstava s pozicije „Ostali nespomenuti rashodi poslovanja“

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja.

Nakon provedene rasprave, Vijeće većinom glasova jednoglasno

**ZAKLJUČAK
O PRIJEDLOGU UTROŠKA SREDSTAVA S POZICIJE
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA**

I. Vijeće Mjesnog odbora Maksimir iz Razdjela Proračuna Grada Zagreba 0502, na poziciji 254-3299 "Ostali nespomenuti rashodi poslovanja" za 2022. raspolaže sa 6.300,00 kn.

II. Vijeće mjesnog odbora predlaže utrošak sredstava iz točke I. ovog zaključka na slijedeći način:

1. Protokolarne potrebe i nepredviđeni troškovi	1.000,00 kn
2. Nabava robe i usluga potrebnih za rad Vijeća, te promociju rada Vijeća	5.300,00 kn
Ukupno:	6.300,00 kn

III. Daje se ovlaštenje predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora Maksimir da u ime Vijeća tijekom godine iz Razdjela Proračuna Grada Zagreba 0502, na poziciji 254-3299 "Ostali nespomenuti rashodi poslovanja" za 2022. odobrava plaćanja do iznosa od 2.000,00 kn. O potpisanim odobrenjima predsjednik Vijeća će izvijestiti Vijeće.

IV. Ovaj će zaključak biti dostavljen Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Ad 5. Prijedlog zaključka o rješavanju prometne problematike na križanju ulica Bukovačka cesta i Jurja ves

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja

Nakon provedene rasprave, Vijeće većinom glasova jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o rješavanju prometne problematike na križanju ulice Bukovačka cesta i Jurja ves

1. Vijeće Mjesnog odbora Maksimir suglasno je sa zahtjevom građana vezano uz rješavanje prometne problematike u ulici Bukovačka cesta, kod križanja s ulicom Jurja ves, te traže prijedlog za usporavanje prometa kroz navedenu ulicu te posljedično i zaštite pješaka.
2. Predlaže se Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet da očividom na terenu utvrdi mogućnost realizacije traženog zahtjeva.
3. Ovaj Zaključak biti će dostavljen Vijeću Gradske četvrti Maksimir.

Ad 6. Prijedlog zaključka o sprječavanju bacanja smeća u ulici Rebar kod Dom zdravlja

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja

Nakon provedene rasprave, Vijeće većinom glasova jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o postavi znaka zabrane bacanja smeća u ulici Rebar, kod Doma zdravlja Istok

1. Vijeće Mjesnog odbora Maksimir podržava zahtjev građana o sprječavanju bacanja smeća u ulici Rebar, kod Dom zdravlja Istok. Vijeće predlaže postavljanje znaka zabrane bacanja smeća na navedenoj lokaciji kojim se upozorava da bacanje smeća u okolini Doma zdravlja dodatno šteti zdravlju ljudi i okoliša.
2. Ovaj će Zaključak biti dostavljen Vijeću Gradske četvrti Maksimir.

Ad 7. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

- | |
|---|
| 1. Vijećnici predlažu da se 5.2.2022. u subotu svi zajedno skupe, i odu u Park zdravlja provjeriti kakvo je stanje tamo. |
| 2. Vijećnik Ante Zorić predložio je kako bi bilo dobro da se maknu stupovi na javnoj zelenoj površini u Ulici Rebar kod Dom zdravlja. |

Nakon konstatacije da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Maksimir zaključuje sjednicu Vijeća.

KLASA: 024-08/22-003/50
URBROJ: 251-13-11-6-22-2
Zagreb, 26. siječnja 2021.

Sjednica završila u 21:00 sati.

Zapisnik sastavila: Valentina Kučič

Predsjednica Vijeća
Mjesnog odbora Maksimir

Ivana Denačić
