

Z A P I S N I K

**8. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti
održane u srijedu, 19. siječnja 2022.
u prostorijama Mjesnog odbora Savski kuti, Lomnička ulica 3, Zagreb
s početkom u 18,00 sati**

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Lea Bašić, Marijan Binički, Tatjana Grgas, Dušanka Minić i Mirjana Vukman.

OSTALI NAZOČNI: Tea Svatoš, djelatnica Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost

Predsjedava: Tatjana Grgas, predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti

Zapisnik vodi: Tea Svatoš

Predsjednica konstatira da je nazočno 5 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te potom otvara 8. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti i poziva članove Vijeća da prihvate Zapisnik 7. sjednice Vijeća.

Vijeće jednoglasno prihvata tekst Zapisnika 7. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti, održane u srijedu, 1. prosinca 2021.

Predsjednica predlaže sljedeći

D N E V N I R E D

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2021.,
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2022.,
3. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Savski kuti za 2022.,
4. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Savski kuti za 2022.,
5. Pitanja i prijedlozi.

Ad 1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2021.,

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA SAVSKI KUTI ZA 2021.

1. UVODNE NAPOMENE

Rad Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti (dalje u tekstu: Vijeće) u 2021. bio je određen slijedećim aktivnostima:

- predlaganje prioriteta malih komunalnih akcija za Mjesni odbor Savski kuti,
- predlaganje mjera za učinkovitiji rad komunalnih i redarstvenih službi,
- predlaganje korištenja prostora Mjesnog odbora Savski kuti,
- evidentiranje potreba za uređenje komunalne infrastrukture za Mjesni odbor Savski kuti,
- briga o zadovoljavanju različitih potreba građana i udruga građana,
- inicijativa za izradu prostornog plana za područje Mjesnog odbora Savski kuti,
- davanje mišljenja Vijeću Gradske četvrti Trnje o pitanjima koja su važna za područje Mjesnog odbora Savski kuti.

2. RAD VIJEĆA

2.1. OSNOVNI KVANTITATIVNI POKAZATELJI

a) Sjednice Vijeća

U 2021. godini Vijeće je održalo 11 sjednica, od toga

- stari saziv Vijeća (2017.- 2021.) – 4 sjednice,
- novi saziv Vijeća (2021.- 2025.) – 7 sjednica,

Na sjednicama je ukupno bilo 49 točaka dnevnog reda, odnosno u prosjeku oko 4 točke po sjednici.

- stari saziv Vijeća (2017.- 2021.) – 12 točka,
- novi saziv Vijeća (2021.- 2025.) – 37 točka,

Vijeće je donijelo 36 zaključka, od toga

- stari saziv Vijeća (2017.- 2021.) – 8 zaključaka,
- novi saziv Vijeća (2021.- 2025.) – 28 zaključaka,

Sjednice su u prosjeku trajale oko 40 minuta, odnosno za rad sjednica utrošeno je 7 sati. Svih 11 sjednica bilo je održano redovnim putem u prostoru mjesnog odbora. Na sjednicama je prisustvovala većina vijećnika, odnosno, 95 % članova Vijeća. Osim na sjednica Vijeća, članovi Vijeća prisustvovali su i na drugim sastancima od važnosti za područje Mjesnog odbora Savski kuti.

b) Predsjednica Vijeća

Predsjednica Vijeća **Rajna Juranek** (stari saziv 2017.– 2021.) sazivala je sve 4 sjednice Vijeća i istima predsjedavala.

Redovito je prisustvovala sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Predsjednica Vijeća **Tatjana Grgas** sazivala je svih 7 sjednica Vijeća i istima predsjedavala. Redovito je prisustvovala sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.
U prostoru Mjesnog odbora Savski kuti primala je građane i informirala ih kako da riješe svoje probleme.

c) Potpredsjednica Vijeća

Potpredsjednik Vijeća **Vera Popara** (stari saziv 2017.– 2021.) značajno je pomagala predsjednici Vijeća u njezinom radu.

Obilazila je područje Mjesnog odbora Savski kuti, a u prostoru Mjesnog odbora Savski kuti primala je građane i informirala ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Savski kuti i Gradsku četvrt Trnje i upućivala ih kako da riješe svoje probleme.

Potpredsjednica Vijeća **Mirjana Vukman** (novi saziv 2021.– 2025.) značajno je pomagala predsjednici Vijeća u njezinom radu.

Obilazila je područje Mjesnog odbora Savski kuti, a u prostoru Mjesnog odbora Savski kuti primala je građane i informirala ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Savski kuti i Gradsku četvrt Trnje i upućivala ih kako da riješe svoje probleme.

d) Članovi Vijeća

Aktivnosti članova Vijeća odvijale su se u pravilu na sjednicama Vijeća, sudjelovanjem u raspravama, iznošenjem prijedloga i inicijativa te postavljanjem pitanja.

U raspravama na sjednicama Vijeća sudjelovali su svi odazvani članovi Vijeća.

Članovi Vijeća često su koristili svoje pravo da pitaju i predlažu.

U prostoru Mjesnog odbora Savski kuti primali su građane i informirali ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Savski kuti i Gradsku četvrt Trnje i upućivali ih kako da riješe svoje probleme.

Povećana je prisutnost članova Vijeća na terenu i njihova suradnja s građanima.

2.2. SADRŽAJ RADA VIJEĆA

Iz samostalne nadležnosti Vijeće je u 2021. donijelo slijedeće akte:

1. Izvješće o radu Vijeća za 2020. godinu.
2. Program rada Vijeća za 2021. godinu.
3. Financijski Plan Vijeća Mjesnog odbora za 2021.
4. Plan Malih komunalnih akcija za 2021.
5. Utvrđivanje prijedloga prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Vijeća Gradske četvrti Trnje za 2022.;
6. Odluke o korištenju prostora Mjesnog odbora Savski kuti;
7. Odobrenja o korištenju sredstava iz ostalih nespomenutih rashoda poslovanja.

3. ZAKLJUČNE OCJENE

Učestalost održavanja sjednica zadovoljava. Treba izbjegavati duže trajanje sjednica i veći broj točaka dnevnog reda.

Vijeće je uvijek imalo kvorum, odnosno odaziv vijećnika na sjednice iznosio je 95 %.

U raspravama se uglavnom članovi Vijeća drže dnevnog reda.

Sadržaj rada (dnevni red) Vijeća, utvrđivao se na sjednicama koordinacije predsjednika mjesnih odbora s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti Trnje i na vlastitu inicijativu i prijedloge.

Gradska upravna tijela dužna su odgovarati na pitanja članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Vijeća obavljeni su kvalitetno i na vrijeme.

Ad 2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2022.,

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA SAVSKI KUTI ZA 2022. GODINU

I. GLAVNI CILJEVI

Sukladno svojim ovlastima, definiranim Statutom Grada Zagreba, Pravilima Gradske četvrti i Poslovníkom o radu Mjesnog odbora Savski kuti, Vijeće Mjesnog odbora Savski kuti u 2022. godini želi ostvariti slijedeće ciljeve:

1. Omogućiti članovima Vijeća, kao i drugim zainteresiranim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o odlučivanju u tijelima Grada Zagreba o pitanjima od interesa za Mjesni odbor Savski kuti.
2. Odlučivanje o korištenju prostora Mjesnog odbora Savski kuti u skladu s zajedničkim interesima građana, političkih stranaka i udruga građana.
3. Brinuti o realizaciji Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.

II. ZADACI I ROKOVI

Radi postizanja ovih programom utvrđenih ciljeva Vijeće će na svojim sjednicama u tijeku 2022., u naznačenim rokovima, raspraviti i donijeti odgovarajuće akte, a naročito o slijedećim pitanjima:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti u 2021.
Program rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2022.
siječanj
2. Plan malih komunalnih akcija u 2022.
veljača
3. Pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti
kvartalno
4. Raspravljati o mjerama za unapređenje prostora i prijedlozima urbanističkih planova uređenja na području Mjesnog odbora Savski kuti.
kontinuirano
5. Informirati građane o radu Vijeća i prijem građana po rasporedu korištenja prostorija

Mjesnog odbora Savski kuti, odnosno 4. utorak u mjesecu od 19,00 do 20,00 sati (sukladno epidemiološkoj situaciji)

kontinuirano

6. Pratiti stanje objekta Mjesnog odbora Savski kuti i poduzimati potrebne mjere sanacije, uređenja i opremanja.
kontinuirano
7. Informirati o stanju objekata predškolskog odgoja, objekata obrazovanja, kulture, športa i dr.
kontinuirano
8. Utvrditi prioritete komunalnih aktivnosti za 2023.
rujan-listopad 2022.

Vijeće će, osim o navedenim, tijekom godine raspravljati i o drugim pitanjima koja sukladno Pravilima Gradske četvrti Trnje i Mjesnog odbora Savski kuti, ocjeni značajnim. Vijeće će također raspravljati i donositi mišljenja o prijedlozima akata o kojima su tijela Grada Zagreba i gradska upravna tijela dužna prije njihova donošenja zatražiti mišljenje Vijeća ili predsjednika Vijeća, te razmatrati pitanja o kojima su spomenuta tijela dužna informirati Vijeće.

Zbog usklađivanja dinamike rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti s jedne strane sa radom Gradske četvrti Trnje i gradskih upravnih tijela s druge strane, u ovom Programu naznačene rokove realizacije pojedinih zadataka valja shvatiti kao vjerojatne.

Ad 3. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Savski kuti za 2022.,

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

FINANCIJSKI PLAN
Mjesnog Odbora Savski kuti
za 2022.

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Savski kuti za 2022. (dalje u tekstu: Plan) sastoji se od:

PRIHODA:	350.200,00
RASHODA:	350.200,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

Šifra	A) PRIHODI	IZNOS (u kunama)
671	PRIHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	350.200,00
6711	PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA POSLOVANJA	350.200,00

Šifra	A) RASHODI	IZNOS (u kunama)
	RASHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	350.200,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - PMKA MO	274.000,00
	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	102.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	172.000,00
3291	NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	72.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	4.200,00

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Plana je pročelnica Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Članak 4.

Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

Ad 4. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Savski kuti za 2022.,

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

Plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Savski kuti u 2022.

1. Ovim se planom, u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Mjesnog odbora Savski kuti (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), a kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina i
- redovitog održavanja nerazvrstanih cesta.

2. Plan je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Grada Zagreba za 2021. i Financijskom planu Mjesnog odbora za 2021., a na temelju godišnjih operativnih planova i programa nositelja komunalnih djelatnosti u Gradu Zagrebu, za koje se dio sredstava osigurava u ovom planu.

3. Planirana sredstva za financiranje ovog plana u iznosu od ukupno **274.000,00** kuna raspoređuju se za obavljanje poslova i radova održavanja na području Mjesnog odbora prema sljedećim djelatnostima i nositeljima provedbe Plana:

Redni broj	Vrsta komunalne djelatnosti	Nositelj provedbe	Iznos sredstava
3.1.	održavanje javnih zelenih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zrinjevac	102.000,00
3.2.	redovito održavanje nerazvrstanih cesta	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zagrebačke ceste	172.000,00
Ukupno			274.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina u ovom planu obuhvaća održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, pod kojim se podrazumijevaju svi radovi njege krajobraza radi održavanja optimalnog rasta i razvoja u urbanim uvjetima poput radova čišćenja, košnje travnjaka, sakupljanja biološkog i ostalog otpada, djelomične i potpune obnove devastiranih travnjaka, njege drveća u drvoredima, na pojedinačnim stablima i na skupinama stabala, njege ukrasnog grmlja (pojedinačnog, u sklopu, podrasta i živice), uspostave i njege sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje popločenih i sipinjenih površina, ispitivanje sigurnosti i funkcionalnosti i održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita, zbrinjavanje biološkog otpada i proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, deponiranje sakupljenog otpada, zaštitu uređenih javnih ozelenjenih površina kao i održavanje elemenata zaštite, hitne intervencije na bilju uzrokovane prometnim ili vremenskim nepogodama i ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Ovaj plan odnosi se na poslove održavanja 38.546 m² uređenih javnih zelenih površina na području Mjesnog odbora.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta u ovom planu obuhvaća redovno održavanje nerazvrstanih cesta, i to:

5.1. **redovito ljetno održavanje**, koje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovnog ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semafori sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, dosipavaju se makadamski putovi i slično.

5.2. **redovito održavanje u zimskim uvjetima**, kojim se osigurava prohodnost cesta i odvijanje prometa po njima u vrijeme padanja snijega i stvaranja poledice. Radovi redovitog održavanja u zimskim uvjetima uključuju uređenje i održavanje baza zimske službe, pripravnost ekipa, rad ekipa, nabavu posipnih materijala, detaljno čišćenje i odvoz snijega i ostale radove (sustav za rano otkrivanje i dojavu poledice, obilježavanje koljem, izrada mješavine i rasoline, mobilne, radio i telefonske veze i rad nadzornog centra za praćenje izvršenja zadataka).

5.3. **asfalterški program**, koji obuhvaća uklanjanje dotrajalog asfaltnog zastora kolnika na nerazvrstanim cestama, prilagođavanje po visini poklopaca komunalnih instalacija i sanaciju podloge na pojedinim slabim mjestima ako se uoče nakon uklanjanja asfalta i presvlačenje novim asfaltom u punoj širini kolnika. Asfalterškim programom se produžuje eksploatacijski vijek prometnica u

prosjeku za deset godina i omogućava viša razina uslužnosti korisnicima, a primjenjuje se na nerazvrstanim cestama gdje je kolnička konstrukcija (podloga) u relativno dobrom stanju dok se na površini asfalta nalazi veći broj oštećenja kao što su mrežaste pukotine i prijekopi.

Ovaj plan odnosi se na poslove redovnog održavanja 24.503 m² nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora.

Ukupna planirana sredstva za redovito održavanje nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora raspoređuju se na sljedeći način:

- 70 % ili **120.000,00** kuna za asfalterški program i
- 30 % ili **52.000,00** kuna za ostale poslove redovnog održavanja.

6. Mjesni odbor, prema ovom planu, brinut će o redovitom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture.

7. Upravna tijela Grada Zagreba, u nadležnosti kojih su djelatnosti komunalnog gospodarstva i prometa, sudjelovat će u provedbi ovog plana radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima javne službe, neprofitnosti i kontinuiteta.

8. Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene Proračunom Grada Zagreba za 2022. i ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

9. Ovaj plan bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba kao sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje u 2022.

Ad 5. Pitanja i prijedlozi.

Nitko se nije javio za riječ.

Sjednica je završila u 18,30 sati.

KLASA: 024-08/22-003/69

URBROJ: 251-13-11-17-22-3

U Zagrebu, 19. siječnja 2022.

Zapisnik sastavila:

Svatoš Tea
Tea Svatoš

Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora
Savski kuti
Tatjana Grgas
Tatjana Grgas