

Z A P I S N I K

8. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica
održane u utorak, 25. siječnja 2022.,
u prostorijama MO Cvjetnica, Ulica Lavoslava Ružičke 26, Zagreb,
s početkom u 18⁰⁰ sati

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Marko Fortunatović Ercegović, Ivana Knez, Valentina Krekić, Hano Uzeirbegović

NENAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Ivana Jelača

Predsjedava: Valentina Krekić, predsjednica Vijeća MO Cvjetnica.

Zapisnik vodi: Stela Ivanković, djelatnica Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost

Predsjednica konstatira da je nazočno 4 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 7. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica.

Bez rasprave, Vijeće jednoglasno prihvća tekst Zapisnika 7. sjednice Vijeća, održane u ponedjeljak 08. prosinca 2021. godine, bez izmjena.

Predsjednica predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica za 2021.,
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022.,
3. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022.,
4. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022.,
5. Prijedlog zaključka o imenovanju zelene površine na katastarskoj čestici 4568/1,
6. Pitanja i prijedlozi.

Ad 1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica za 2021

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA CVJETNICA ZA 2021.

1. UVODNE NAPOMENE

Rad Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica (dalje u tekstu: Vijeće) u 2021. bio je određen slijedećim aktivnostima:

- predlaganje prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje za 2022.
- predlaganje Malih komunalnih akcija za Mjesni odbor Cvjetnica,
- predlaganje mjera za učinkovitiji rad komunalnih i redarstvenih službi,
- predlaganje korištenja prostora Mjesnog odbora Cvjetnica,
- evidentiranje potreba za uređenje komunalne infrastrukture za Mjesni odbor Cvjetnica,
- briga o zadovoljavanju različitih potreba građana i udruga građana,
- davanje mišljenja Vijeću Gradske četvrti Trnje o pitanjima koja su važna za područje Mjesnog odbora Cvjetnica.

2. RAD VIJEĆA

2.1. OSNOVNI KVANTITATIVNI POKAZATELJI

a) Sjednice Vijeća

U 2021. godini Vijeće je održalo ukupno 11 sjednica Vijeća, od toga

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.), - 4 sjednice,
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) 7 sjednica Vijeća,

Na sjednicama je ukupno bilo 68 točki dnevnog reda, odnosno u prosjeku 6 točki po sjednici.

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.), - 15 točaka,
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) – 53 točke,

Vijeće je donijelo 48 Zaključka, od toga

- stari saziv Vijeća (2017. – 2021.), - 11 zaključaka
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) – 37 zaključaka

Sjednice Vijeća u prosjeku trajale 1,5 sati, odnosno za rad sjednica utrošeno je 17,25 sati. Svih 11 sjednica bilo je održano redovnim putem u prostoru mjesnog odbora.

Na sjednicama je prisustvovala većina vijećnika, odnosno, 98 % članova Vijeća.

Osim sjednica Vijeća, članovi Vijeća prisustvovali su i na drugim sastancima od važnosti za područje Mjesnog odbora Cvjetnica.

b) Predsjednik Vijeća

Predsjednica Vijeća **Carmen Drvar** je sazvala sve 4 sjednice Vijeća i istima predsjedavala.

Redovito je prisustvovala sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Predsjednica Vijeća **Valentina Krekić** sazvala je svih 7 sjednica Vijeća i istima predsjedavala.

Redovito je prisustvovala sjednicama koordinacije mjesnih odbora i Predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Cvjetnica organizirala primanje za građane i informirala ih kako da riješe svoje probleme.

c) Potpredsjednica Vijeća

Potpredsjednica Vijeća **Jadranka Krišković** (stari saziv Vijeća 2017. – 2021.), značajno je pomagala predsjednici Vijeća u njezinom radu. Obilazila je područje Mjesnog odbora Cvjetnica, a u prostoru Mjesnog odbora Cvjetnica primala je građane i informirala ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Cvjetnica i Gradsku četvrt Trnje i upućivala ih kako da riješe svoje probleme.

Potpredsjednica Vijeća **Ivana Jelača** (novi saziv Vijeća 2021. – 2025.), značajno je pomagala predsjednici Vijeća u njezinom radu. Obilazila je područje Mjesnog odbora Cvjetnica, a u prostoru Mjesnog odbora Cvjetnica primala je građane i informirala ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Cvjetnica i Gradsku četvrt Trnje i upućivala ih kako da riješe svoje probleme.

d) Članovi Vijeća

Aktivnosti članova Vijeća odvijale su se u pravilu na sjednicama Vijeća, sudjelovanjem u raspravama, iznošenjem prijedloga i inicijativa te postavljanjem pitanja.

U raspravama na sjednicama Vijeća sudjelovali su svi odazvani članovi Vijeća.

Članovi Vijeća često su koristili svoje pravo da pitaju i predlažu. U prostoru Mjesnog odbora Cvjetnica primali su građane i informirali ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Cvjetnica i Gradsku četvrt Trnje i upućivali ih kako da riješe svoje probleme.

Povećana je prisutnost članova Vijeća na terenu i njihova suradnja s građanima.

2.2. SADRŽAJ RADA VIJEĆA

Iz samostalne nadležnosti Vijeće je u 2021. donijelo slijedeće akte:

1. Izvješće o radu Vijeća za 2020. godinu.
2. Program rada Vijeća za 2021. godinu.
3. Financijski Plan Vijeća Mjesnog odbora za 2021.
4. Plan Malih komunalnih akcija za 2021.
5. Utvrđivanje prijedloga prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Vijeća Gradske četvrti Trnje za 2022.;
6. Odluke o korištenju prostora Mjesnog odbora Cvjetnica;

3. ZAKLJUČNE OCJENE

Učestalost održavanja sjednica zadovoljava. Treba izbjegavati duže trajanje sjednica i veći broj točaka dnevnog reda.

Vijeće je uvijek imalo kvorum, odnosno odaziv vijećnika na sjednice iznosio je 98 %.

U raspravama se uglavnom članovi Vijeća drže dnevnog reda.

Sadržaj rada (dnevni red) Vijeća, utvrđivao se na sjednicama koordinacije predsjednika mjesnih odbora s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti Trnje i na vlastitu inicijativu i prijedloge.

Gradska upravna tijela dužna su odgovarati na pitanja članova Vijeća.
Stručni i administrativni poslovi za potrebe Vijeća obavljani su kvalitetno i na vrijeme.

Ad 2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022.

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA CVJETNICA ZA 2022. GODINU

I. GLAVNI CILJEVI

Sukladno svojim ovlastima, definiranim Statutom Grada Zagreba, Pravilima Gradske četvrti, Pravilima Mjesnog odbora Cvjetnica i Poslovnikom o radu Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica, Vijeće Mjesnog odbora Cvjetnica u 2022. godini želi ostvariti slijedeće ciljeve:

1. Omogućiti članovima Vijeća, kao i drugim zainteresiranim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o odlučivanju u tijelima Grada Zagreba o pitanjima od interesa za Mjesni odbor Cvjetnica.
2. Odlučivanje o korištenju prostora Mjesnog odbora Cvjetnica u skladu s zajedničkim interesima građana, političkih stranaka i udruga građana.
3. Brinuti o realizaciji Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.

II. ZADACI I ROKOVI

Radi postizanja ovih programom utvrđenih ciljeva Vijeće će na svojim sjednicama u tijeku 2022., u naznačenim rokovima, raspraviti i donijeti odgovarajuće akte, a naročito o slijedećim pitanjima:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica u 2021.,
siječanj 2022.
2. Program rada za 2022.
siječanj 2022.
3. Financijski Plan Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022.
siječanj-veljača 2022.
4. Plan malih komunalnih akcija u 2022.
siječanj-veljača 2022.

5. Pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti
kvartalno
6. Raspravljati o mjerama za unapređenje prostora i prijedlozima urbanističkih planova uređenja na području Mjesnog odbora Cvjetnica.
kontinuirano
7. Informirati građane o radu Vijeća i prijem građana po rasporedu korištenja prostorija Mjesnog odbora Cvjetnica, odnosno 1. utorak od 18,00 do 20, 00 sati.
kontinuirano
8. Pratiti stanje objekta Mjesnog odbora Cvjetnica i poduzimati potrebne mjere sanacije, uređenja i opremanja.
kontinuirano
9. Informirati o stanju objekata predškolskog odgoja, objekata obrazovanja, kulture, športa i dr.
kontinuirano
10. Kada se stvore pretpostavke, uključiti se u organiziranje civilne zaštite.
11. Utvrditi prijedloge prioritete komunalnih aktivnosti za 2023.
rujan-listopad 2022.

Vijeće će, osim o navedenim, tijekom godine raspravljati i o drugim pitanjima koja sukladno Pravilima Gradske četvrti Trnje i Mjesnog odbora Cvjetnica, ocjeni značajnim. Vijeće će također raspravljati i donositi mišljenja o prijedlozima akata o kojima su tijela Grada Zagreba i gradska upravna tijela dužna prije njihova donošenja zatražiti mišljenje Vijeća ili predsjednika Vijeća, te razmatrati pitanja o kojima su spomenuta tijela dužna informirati Vijeće.

Zbog usklađivanja dinamike rada Vijeća Mjesnog odbora Cvjetnica s jedne strane sa radom Gradske četvrti Trnje i gradskih upravnih tijela s druge strane, u ovom Programu naznačene rokove realizacije pojedinih zadataka valja shvatiti kao vjerojatne.

Ad 3. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022.

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

FINANCIJSKI PLAN
Mjesnog Odbora Cvjetnica
za 2022.

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022. (dalje u tekstu: Plan) sastoji se od:

PRIHODA:	262.200,00
RASHODA:	262.200,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

Šifra	A) PRIHODI	IZNOS (u kunama)
671	PRIHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	262.200,00
6711	PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA POSLOVANJA	262.200,00

Šifra	A) RASHODI	IZNOS (u kunama)
	RASHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO	262.200,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - PMKA MO	186.000,00
	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	84.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	102.000,00
3291	NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	72.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA	4.200,00

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Plana je pročelnica Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Članak 4.

Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

Ad 4. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Mjesnog odbora Cvjetnica za 2022.

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

**Plan malih komunalnih akcija
Mjesnog odbora Cvjetnica u 2022.**

1. Ovim se planom, u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Mjesnog odbora Cvjetnica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), a kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina i
- redovitog održavanja nerazvrstanih cesta.

2. Plan je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Grada Zagreba za 2022. i Financijskom planu Mjesnog odbora za 2022., a na temelju godišnjih operativnih planova i programa nositelja komunalnih djelatnosti u Gradu Zagrebu, za koje se dio sredstava osigurava u ovom planu.

3. Planirana sredstva za financiranje ovog plana u iznosu od ukupno **186.000,00** kuna raspoređuju se za obavljanje poslova i radova održavanja na području Mjesnog odbora prema sljedećim djelatnostima i nositeljima provedbe Plana:

Redni broj	Vrsta komunalne djelatnosti	Nositelj provedbe	Iznos sredstava
3.1.	održavanje javnih zelenih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zrinjevac	84.000,00
3.2.	redovito održavanje nerazvrstanih cesta	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zagrebačke ceste	102.000,00
Ukupno			186.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina u ovom planu obuhvaća održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, pod kojim se podrazumijevaju svi radovi njege krajobraza radi održavanja optimalnog rasta i razvoja u urbanim uvjetima poput radova čišćenja, košnje travnjaka, sakupljanja biološkog i ostalog otpada, djelomične i potpune obnove devastiranih travnjaka, njege drveća u drvoredima, na pojedinačnim stablima i na skupinama stabala, njege ukrasnog grmlja (pojedinačnog, u sklopu, podrasta i živice), uspostave i njege sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje popločenih i sipinjenih površina, ispitivanje sigurnosti i funkcionalnosti i održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita, zbrinjavanje biološkog otpada i proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, deponiranje sakupljenog otpada, zaštitu uređenih javnih ozelenjenih površina kao i održavanje elemenata zaštite, hitne intervencije na bilju uzrokovane prometnim ili vremenskim nepogodama i ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Ovaj plan odnosi se na poslove održavanja 24.057 m² uređenih javnih zelenih površina na području Mjesnog odbora.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta u ovom planu obuhvaća redovno održavanje nerazvrstanih cesta, i to:

5.1. **redovito ljetno održavanje**, koje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovnog ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semaforski sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, dosipavaju se makadamski putovi i slično.

5.2. **redovito održavanje u zimskim uvjetima**, kojim se osigurava prohodnost cesta i odvijanje prometa po njima u vrijeme padanja snijega i stvaranja poledice. Radovi redovitog održavanja u zimskim uvjetima uključuju uređenje i održavanje baza zimske službe, pripravnost ekipa, rad ekipa, nabavu posipnih materijala, detaljno čišćenje i odvoz snijega i ostale radove (sustav za rano otkrivanje i dojavu poledice, obilježavanje koljem, izrada mješavine i rasoline, mobilne, radio i telefonske veze i rad nadzornog centra za praćenje izvršenja zadataka).

5.3. **asfALTERSKI program**, koji obuhvaća uklanjanje dotrajalog asfaltnog zastora kolnika na nerazvrstanim cestama, prilagođavanje po visini poklopaca komunalnih instalacija i sanaciju podloge na pojedinim slabim mjestima ako se uoče nakon uklanjanja asfalta i presvlačenje novim asfaltom u punoj širini kolnika. AsfALTERskim programom se produžuje eksploatacijski vijek prometnica u prosjeku za deset godina i omogućava viša razina uslužnosti korisnicima, a primjenjuje se na nerazvrstanim cestama gdje je kolnička konstrukcija (podloga) u relativno dobrom stanju dok se na površini asfalta nalazi veći broj oštećenja kao što su mrežaste pukotine i prijekopi.

Ovaj plan odnosi se na poslove redovnog održavanja 10.373 m² nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora.

Ukupna planirana sredstva za redovito održavanje nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora raspoređuju se na sljedeći način:

- 70 % ili **71.000,00** kuna za asfALTERski program i
- 30 % ili **31.000,00** kuna za ostale poslove redovnog održavanja.

6. Mjesni odbor, prema ovom planu, brinut će o redovitom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture.

7. Upravna tijela Grada Zagreba, u nadležnosti kojih su djelatnosti komunalnog gospodarstva i prometa, sudjelovat će u provedbi ovog plana radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima javne službe, neprofitnosti i kontinuiteta.

8. Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene Proračunom Grada Zagreba za 2022. i ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

9. Ovaj plan bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba kao sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje u 2022.

Ad 5. Prijedlog zaključka o imenovanju zelene površine na katastarskoj čestici 4568/1

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju **svi prisutni**.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju zelene površine na katastarskoj čestici 4568/1

1. **Vijeće Mjesnog odbora Cvjetnica** predlaže da se park iza Raketa na **katastarskoj čestici 4568/1** na prijedlog građanina nazove **Park kujice Lajke**.
2. Dana 3. studenog 1957. godine kujica Lajku je postala prvo živo biće lansirano u orbitu Zemlje. Lajkina sudbina "svemirskog psa" je bila kratkotrajna i tužna. **Vijeće** smatra da bi trebalo odati poštovanje u povijesnom procesu osvajanja svemira, a i s druge strane podsjetnik na sve životinje kroz povijest koje su stradale zbog znanosti i napretka.
3. Unutar mjesnog odbora Cvjetnica nalazi se Gagarinov put po prvom kozmonautu u svemiru Juriju Gagarinu, a također i poznati Richterovi neboderi pod nazivom Rakete koje simboliziraju na neki način let u svemir.
4. Ovaj zaključak dostavlja se **Vijeću Gradske četvrti Trnje** i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost Ulica grada Vukovara 56 a, na daljnje postupanje.

Ad 6. Pitanja i prijedlozi

Vijećnica Ivana Knez predlaže da bi trebali organizirati čišćenje igrališta, kod košarkaškog, te obilazak kvarta kada bude lijepo vrijeme, te ispitati potrebe građana te uvažiti njihove prijedloge i potrebe.

Vijećnik Hano Uzeirbegović predlaže postavljanje novih koševa za košarku.

Vijećnik Marko Fortunatović Ercegović predlaže uklanjanje betonskih nadstrešnica spremnika za otpad na križanju Poljičke ulice i Ulice Lavoslava Ružičke, te ispred Poljičke 29.

Vijećnici će na idućoj sjednici raspravljati o potrebi iscertavanja pješačkoj prijelaza do parka ispred Raketa.

Dovršeno u 19:00 sati.

KLASA: 024-08/22-003/101
URBROJ: 251-13-11-17-22-3
Zagreb, 25. siječnja 2022.

Zapisnik sastavila:

Stela Ivanković

Stela Ivanković

**Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora
Cvjetnica**
V Krekić
Valentina Krekić