

Z A P I S N I K

2. sjednice Vijeća Mjesnog odbora KAŠINA održane 01. srpnja 2021. u prostorijama Mjesnog odbora, s početkom u 19:00 sati

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA:

Elizabeta Kralj Kovačić, Jadranka Novoselec, Marija Babić, Tomislav Barbarić, Miljenko Bertović

Predsjedava Elizabeta Kralj Kovačić, predsjednica Vijeća.

Zapisnik vodi: Elizabeta Kralj Kovačić.

Predsjednica konstatira da je nazočno 5 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 2. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Bez rasprave, *jednoglasno / većinom od 5 glasova*, Vijeće prihvća tekst Zapisnika 1. sjednice Vijeća, održane 24. lipnja 2021. *bez izmjena*.

Na prijedlog predsjednice Vijeće *jednoglasno / većinom od 5 glasova* utvrđuje

D N E V N I R E D

1. Primopredaja poslovanja mjesnog odbora iz prethodnog mandata novoizabranom predsjedništvu i članovima
2. Podjela zaduženja/ dežurstava rada ureda mjesnog odbora za srpanj/kolovoz 2021.
3. Razno/ Pitanja i prijedlozi

Ad 1. Primopredaja poslovanja mjesnog odbora iz prethodnog mandata novoizabranom predsjedništvu i članovima

Primopredaja poslovanja vijeća mjesnog odbora obavlja se između predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Kašina, gosp. Miljenka Bertović iz prethodnog mandata sa novoizabranom predsjednicom i svim članovima Mjesnog odbora.

Primopredaja uključuje :

- Predaja zapisnika Vijeća Mjesnog odbora iz prethodnog mandata s prilogima – pisana printana dokumentacija

- Usmena predaja postupaka koji su provedeni ili u tijeku kalendarske godine, a sukladni su planu rada
- Usmena predaja ne provedenih postupaka iz zaključaka sjednica Vijeća Mjesnog odbora Kašina (u daljnjem tekstu: VMo) u periodu od 2017. – 2021.
- Usmena predaja prijedloga komunalnih akcija za 2021 g.
- Pisana predaja planiranih akcija asfaltiranja za 2021 g. – prioritetni postupci (pisani izvještaj – Tomislav Barbarić)
- Upućivanje predsjedništva u korištenje Geoportala vezano za utvrđivanje opravdanosti upita za prostorno uređenje
- Upućivanje predsjedništva u poduzete akcije vezano za regulaciju prometa kroz naselje koje ugrožava živote i imovinu stanovnika ponajprije zbog nepridržavanja prometnih propisa vezanih za brzinu
- Primopredaja imovine ureda Vmo Kašina te upoznavanje s prostorijama koje su u nadležnosti VMo Kašina uz obilazak istih
- Dogovor oko primopredaje ključeva te predaje odgovornosti i zaduženja za ključeve prostorija VMo Kašina

Jednoglasnim zaključkom usvojeno je da će prilog ovom zapisniku biti zaključci vezani za pitanja realizacije određenih akcija i prijedloga te aktualne prioritetne problematike koji su usvojeni na ranijim sjednicama i iz točke 3. ovog zapisnika.

Sukladno dogovoru između članova VMo Kašina daljnja prisutnost dosadašnjeg predsjednika VMo Miljenka Bertović i dva člana iz prethodnog sastava VMo Kašina opsežnija primopredaja nije potrebna.

Ad 2. Podjela zaduženja/ dežurstava rada ureda mjesnog odbora za srpanj/kolovoz 2021.

Na prijedlog predsjednice VMo Kašina ured će biti otvoren za građane uz fizičku prisutnost članova sukladno ranije usvojenom rasporedu svakog drugog utorka u mjesecu te dodatno prema potrebi građana uz raniji dogovor putem telefona ili elektroničke pošte tijekom ljetnih mjeseci. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Sljedeći raspored dežurstava za srpanj/ kolovoz 2021. u uredu VMo Kašina jednoglasno je usvojen:

13.07.2021. Elizabeta Kralj Kovačić, Miljenko Bertović, Tomislav Barbarić

10.08.2021. Marija Babić, Jadranka Novoselec

Ad 3. Razno

I. Raspored korištenja prostorija VMo Kašina

Uvidom u postojeći raspored utvrđeno je da postoje nelogičnosti i da je potrebna revizija rasporeda korištenja.

Na prijedlog predsjednice VMo Kašina jednoglasno se usvaja poništenje postojećeg rasporeda te prijedlog da se obavijesti sve dosadašnje korisnike da je potrebno uputiti novi zahtjev prema VMo Kašina za potrebe korištenja u kontinuitetu kroz cijelu godinu (npr. KUD Kašina) te za potrebe povremenog ili individualnog korištenja (Udruge, Stranke i sl.) za svako korištenje upućuje se novi zahtjev s definiranim datumom, vremenom i svrhom korištenja. Sukladno zahtjevima izraditi će se novi plan korištenja prostorija.

II. Zaduženja za ključeve prostorija VMo Kašina

Ključeve svih prostorija posjeduju svi članovi VMo Kašina.

Ključeve za prostor dvorane i dodatnih prostorija vezanih za istu zadužiti će potpisom : Josip Rac, Tomislav Rac, Jelena Barbarić, Vice Zirdum, Ankica Ležaić, Eva Đuran, Laura Genzić – KUD Kašina

Ključeve ulaznih vrata zgrade i sobe za sastanke zadužiti će potpisom: Josip Rac i Jelena Barbarić – KUD Kašina

Uz zaduženje pri preuzimanju na korištenje ključeva, svako korištenje prostorija Mo Kašina bit će evidentirano kroz evidencijsku listu koja će se nalaziti unutar prostora koji se koristi. Članovi VMo Kašina iz prethodnog mandata razdužiti će svoje ključeve prema VMo Kašina. Za prikupljanje ključeva kao i izrada nove zadužnice za ključeve sukladno prijedlogu i jednoglasnom usvajanju zadužen je Tomislav Barbarić.

III. Domar Mo Kašina

Nisu u potpunosti jasno definirane odgovornosti domara te je jednoglasno dogovoreno da će se s gosp. Salopekom organizirati sastanak kako bi se utvrdilo koje su ugovorene obveze domara Mo Kašina.

Na prijedlog predsjednice Mo Kašina isti bi trebao biti zadužen za ključeve svih prostorija, obilazak prostora jednom tjedno te vođenje evidencije o utvrđenom stanju. Svi članovi slažu se s prijedlogom te će na sljedećoj sjednici predsjednica podnijeti izvještaj o zaključcima sastanka s domarom.

IV. Informatička oprema VMo Kašina

U uredu se nalazi neispravno stolno računalo i skener. Prijedlog svih članova je nabava računala s pripadajućom opremom koji je nužan za normalno odvijanje rada vijeća, vođenja zapisa te korištenja Interneta u svrhu pregleda ključnih dokumenata, pravilnika, zakona i ostalo vezano za rad VMo te mrežnih stranica vezanih za npr. prostorno uređenje.

V. Informiranje građana – Kontakti

Na vrata prostorija Mo Kašina izvještene su obavijesti koje uključuju kontakt email i kontakt brojeve svih članova VMo Kašina te radno vrijeme ureda Mjesnog odbora. Ista obavijest stavljena je na oglasne ploče te na poštanski sandučić VMo Kašina.

VI. Kućni red

Utvrđeno je da kućni red postoji, ali nakon sankcije od potresa nije izvješten u prostorijama Mo Kašina. Zaduženje za utvrđivanjem ispravnosti dokumenta „ Kućni red“ ili definicijom novog u skladu s potrebama dobili su Marija Babić i Tomislav Barbarić. S prijedlogom se slažu zaduženi kao i svi članovi VMo Kašina.

Pitanja i prijedlozi članova Vijeća:

Član Vijeća	Kratak sadržaj pitanja ili prijedloga
Marija Babić	Prijedlog: Prepoznata je potreba za postavljanjem dodatnih spremnika za smeće te znavljanje starih dotrajalih klupa i postavljanje novih na području centra mjesta, ispred doma zdravlja, te u dvorištu osnovne škole.

Zaključci sjednice VMO Kašina :

- I. Potreba za prioritarnim asfaltiranjem sukladno tablici - POŽURNICA
- II. Potreba održavanja neasfaltiranog puta Vinogorska – Slatina
- III. Završetak radova – ulica Veliki dol – POŽURNICA
- IV. Informiranje VMO Kašina o trenutnoj fazi realizacije izgradnje dječjeg vrtića
- V. Izgradnja vodovodne mreže
- VI. Projektiranje i izgradnja pločnika
- VII. Izgradnja dječjeg igrališta
- VIII. Informiranje VMO Kašina o trenutnoj fazi realizacije nadogradnje Osnovne škole Kašina
- IX. Potreba za postavljanje nadstrešnica na autobusna stajališta

Sjednica završena u 21:00 sati.

KLASA: 026-02/21-002/1070
URBROJ: 251-06-11-1219-21-2
02. srpnja 2021.

Zapisnik sastavio:
Elizabeta Kralj Kovačić

Predsjednik-ca
Vijeća Mjesnog odbora

Elizabeta Kralj Kovačić

