

PRIJEDLOG

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 35. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 41. točke 16. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21-pročišćeni tekst i 16/22), Gradska skupština Grada Zagreba, na sjednici _____ 2023., donijela je

ODLUKU

o osnivanju Centra za kulturno-društveni razvoj NOVI PROSTORI KULTURE

Članak 1.

Osniva se javna ustanova pod nazivom: Centar za kulturno-društveni razvoj NOVI PROSTORI KULTURE (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Savska 28.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač) koji ima prava i obveze Osnivača.

Ustanova se upisuje u sudski registar i upisom stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Djelatnost Ustanove je:

- priprema i organizacija te javno prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, a posebno:
 - programa glazbene umjetnosti, književnosti, vizualne umjetnosti i dizajna, filma te interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi,
 - koordiniranje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva u organizaciji i produkciji nezavisnih kulturnih organizacija i javnih ustanova,
 - koordiniranje i organiziranje festivala, predstava, koncerata, izložbi, projekcija filmova, gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika, umjetničkih rezidencija i drugih kulturno-umjetničkih događanja;
- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova, a posebno:
 - koordiniranje i organiziranje tribina, predavanja, konferencija, stručnih skupova i manifestacija,
 - koordiniranje i provođenje programa poduke suvremenih kulturno-umjetničkih praksi te stručnog usavršavanja i neformalnog obrazovanja u području kulture, te pružanje usluge organizacije klupskih, zabavnih i drugih sadržaja;

- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva, a posebno:
 - razvijanje programa s lokalnom zajednicom i organiziranje javnih događanja u gradskim četvrtima,
 - omogućavanje korištenja prostora i opreme za provedbu programa i drugih aktivnosti u suradnji s organizacijama civilnoga društva,
 - koordiniranje i organiziranje programa i drugih aktivnosti kojima se promiče kultura i umjetnost, kulturna raznolikost i razvoj civilnoga društva.

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, a koje se u manjem opsegu, i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost uključujući organiziranje izložbi (prezentacija pokretnih kulturnih dobara), audiovizualnu djelatnost, javno prikazivanje audiovizualnih djela, izdavačku djelatnost, montažu, posudbu i najam tehničke i ostale prateće opreme za potrebe organizacije manifestacija, izrada i prodaja suvenira i drugih proizvoda kojima se promiče kultura i umjetnost, kulturna raznolikost i razvoj civilnoga društva i slično.

Članak 4.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu;
- promijeniti djelatnosti.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- donijeti statut.

Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima pojedinačne vrijednosti te nabavi preko 9.290,60 eura (bez PDV-a);
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova;
- donijeti pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove;
- odlučiti o davanju u zakup objekta i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove;
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti;
- donijeti odluku o pokriću gubitka;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova.

Članak 5.

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće;
- ravnatelj.

Ustanova može imati i druga stručna i savjetodavna tijela određena Statutom.

Članak 6.

Upravno vijeće:

1. donosi:

- statut Ustanove uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 4. ove odluke
- odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 4. ove odluke
- pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 4. ove odluke
- opće akte utvrđene statutom i zakonom
- odluku o zasnivanju radnog odnosa voditelja ustrojbenih jedinica na prijedlog ravnatelja

2. usvaja na prijedlog ravnatelja:

- godišnji program rada i razvitka Ustanove
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun
- izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove
- izvješće o izvršenju financijskog plana

3. odlučuje uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 4. ove odluke:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima
- o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti utvrđene Odlukom
- o zaduživanju i davanju jamstva
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja
- o izvođenju građevinskih radova
- o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove
- udruživanju u zajednicu ustanova
- o načinu raspolaganja s dobiti

4. odlučuje:

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom
- o raspodjeli sredstava
- o dugoročnom partnerstvu i programskoj suradnji

5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvitka Ustanove

6. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove
- statusne promjene
- promjenu djelatnosti
- osnivanje druge pravne osobe

7. daje gradonačelniku Grada Zagreba:

- prethodno mišljenje o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj

8. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove

9. razmatra:

- plan nabave
- periodična izvješća ravnatelja o radu Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, statutom, ovom odlukom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 7.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Zagreba iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Članak 8.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- vodi stručan rad Ustanove i odgovara za njega;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun, te izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću opće akte;
- podnosi Upravnom vijeću periodična izvješća o radu i poslovanju Ustanove;
- donosi plan nabave;
- u ime Ustanove sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti utvrđene statutom, te vrijednosti utvrđene statutom prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 4. ove odluke, te građevinskim radovima prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 4. ove odluke;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu;
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Ustanove;
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina;
- predlaže upravnom vijeću voditelje ustrojbenih jedinica;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa;
- raspoređuje radnike na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Ustanove;

- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom, ovom odlukom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 9.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Zagreba uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada Ustanove koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Ustanove.

Članak 10.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- koja ima pet godina rada u kulturi;
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ustanove ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva

Članak 11.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

Visinu sredstava za rad Ustanove utvrđuje Grad Zagreb na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove, uz prethodno savjetovanje s nadležnim kulturnim vijećem, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Ustanove.

Vlastiti prihodi Ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta dobit će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s programom rada i razvitka Ustanove.

Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Ustanove osiguravaju se u proračunu osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 12.

Na međusobna prava i obveze Grada Zagreba kao Osnivača i Ustanove, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuje se Zakon o ustanovama i Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Članak 13.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove, za privremenog ravnatelja imenuje se Hrvoje Laurenta.

Privremeni ravnatelj:

- obavlja pripreme za početak rad Ustanove;
- podnosi prijavu za upis Ustanove u sudski registar;
- izrađuje prijedlog Statuta;
- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- odgovora za zakonitost rada Ustanove;
- provodi radnje sukladno Zakonu o radu vezano uz poslove za osiguravanje potrebnog broja radnika;
- planira organizaciju rada Ustanove;
- obavlja i druge odgovarajuće poslove i zadaće.

Privremeni ravnatelj obavlja poslove iz stavka 2. ovoga članka u suradnji s nadležnim gradskim uredom.

Članak 14.

Upravno vijeće bit će imenovano kada se za to steknu uvjeti sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, a do imenovanja, sve poslove Upravnog vijeća iz ove odluke obavlja ravnatelj.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

**Predsjednik
Gradske skupštine**

Joško Klisović